



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 10/04.02.2026

privind desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, responsabilul de relația cu societatea civilă și cu finanțările publice

Primarul comunei Șpring, județul Alba

Având în vedere prevederile:

- Adresei Secretarului General al Guvernului nr. 2595/03.02.2026, înregistrată la primăria comunei Șpring cu nr. 726/04.02.2026;
- Referatului de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Șpring, înregistrat sub nr. 25/16/04.02.2026;
- Art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 1128/2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma www.econsultare.gov.ro;
- Art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, art. 6, alin. (3) din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- Art. 7, alin. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 din HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Art. 157, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se desemneaza domnul Cioban Ioan Cătălin, având funcția de execuție de consilier al primarului, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și responsabil de relația cu societatea civilă.

Art. 2. Se desemnează doamna Vasiu Gabriela, având funcția de execuție de consilier principal, persoană responsabilă cu finanțările publice.

Art. 3. Fișa postului se va completa cu atribuțiile corespunzătoare, menționate în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art. 4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Alba;
- Viceprimarului comunei Șpring, înlocuitorul primarului comunei Șpring;
- Persoanei în cauză;
- Prezenta se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Șpring, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Șpring, la 04.02.2026

p. Primar
Hencs Aurel Carol
Viceprimar



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dănilă Ioana Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 10/04.02.2026

**Atribuțiile persoanelor desemnate responsabile cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la
informațiile de interes public, responsabilul de relația cu societatea civilă și cu finanțările
publice**

Responsabilul cu transparența decizională:

Responsabilul cu transparența decizională publică informațiile și documentele prevăzute la art. 4 alin. (1), completează și transmite raportul prevăzut la art. 4 alin. (2) și, după caz, utilizează funcționalitățile prevăzute la art. 6 lit. a), din Ordinul nr. 1128/2025, respectiv:

- Anunțurile referitoare la elaborarea unui proiect de act normativ sau, după caz, anunțurile cu privire la desfășurarea ședinței publice, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;
- Proiectele de acte normative și instrumentele de prezentare și motivare a acestora;
- Propunerile și observațiile primite, centralizate în registrul propunerilor sau, după caz, în minuta ședinței publice, cu menționarea modului în care au fost valorificate;
- Versiunile consolidate ale proiectelor rezultate în urma integrării observațiilor acceptate;
- Versiunile aprobate, reprezentând forma adoptată a actului normativ;
- Anunțurile privind dezbaterile publice, precum și minutele și, după caz, înregistrările acestora.
- Completează și transmite către Secretariatul General al Guvernului, până la data de 15 mai a fiecărui an, prin intermediul platformei E-consultare, Raportul anual privind transparența decizională.
- Utilizează platforma E-consultare pentru derularea de preconsultări cu organizații neguvernamentale și specialiști selectați în vederea elaborării proiectului de act normativ și a instrumentelor de prezentare și motivare, anterior lansării procesului de consultare publică.

Responsabilul cu accesul la informații de interes public:

Completează și transmite către Secretariatul General al Guvernului, până la data de 15 mai a fiecărui an, prin intermediul platformei E-consultare, Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

Utilizează funcționalitățile:

- Primirii și soluționării electronice a solicitărilor de acces la informațiile de interes public, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile;
- Publicării conținutului solicitărilor de acces la informațiile de interes public și a răspunsurilor aferente acestora într-un registru public, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Responsabilul cu societatea civilă:

- Coordonează procesele de consultare, organizează ședințe publice și dezbateri privind proiectele de acte normative.
- Contribuie la publicarea anunțurilor, documentelor și a ordinelor de zi pe site-ul instituției.
- Primește, consemnează și distribuie către departamentele inițiatore opiniile, recomandările și punctele de vedere primite de la cetățeni și organizații.
- Gestionează lista cetățenilor și ONG-urilor care au depus cereri pentru a fi informați cu privire la procedurile de consultare.
- Organizează audiențele cetățenilor la conducerea instituției și oferă sprijin pentru clarificarea problemelor ridicate.
- Contribuie la publicarea motivelor pentru care anumite recomandări nu au fost luate în calcul, asigurând astfel o bună practică administrativă.

Responsabilul cu finanțările publice:

Utilizează funcționalitățile administrării apelurilor de finanțare publică, inclusiv publicarea apelurilor, primirea electronică a proiectelor, evaluarea și soluționarea contestațiilor.

Spring, la 04.02.2026

p. Primar
Hencs Aurel Carol
Viceprimar



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dănilă Ioana Maria