



RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE
ȘPRING

2022

PRIMAR

IULIA STĂNILĂ

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI

COMUNEI ȘRPING PE ANUL 2022

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate al autorității publice locale pe anul 2021, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a primăriei comunei Șpring: www.primariaspring.ro, sau poate fi solicitat la sediul Primăriei comunei Șpring, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Șpring, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Șpring și cetățeni.

Obiectivul meu major, ca ales al comunității din Șpring, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Șpring, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2022.

- În data de 01.02.2022 a fost aprobat Proiectul „Asigurarea accesului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Drașov la procesul de învățare în mediul online”.

- Din sponsorizări s-au plantat 47.000 de puieți pe un teren de 11,8 hectare;

- În data de 19.04.2022 am semnat Actul Adițional cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin care s-a suplimentat valoarea lucrărilor de introducere a rețelei de apă potabilă în satele Șpring și Vingard;

- În satul Șpring a fost construit un post de poliție nou, în urma unui parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Alba și Ministerul Afacerilor Interne;

- Împreună cu Consiliul Local Șpring, am organizat o petrecere plină de surprize cu ocazia Zilei Copilului pentru copiii comunei Șpring;

- Tot din sponsorizări am reușit să organizăm 3 zile de excursie pentru elevii cu rezultate extraordinare la învățătură;

- Cu ajutorul sponsorilor din comuna noastră dar și din bugetul local Șpring, am reușit și în acest an să pregătim pungile de Craciun pentru copilașii din cele 4 sate.

Pe parcursul anului 2022 s-au depus următoarele proiecte:

Prin C.N.I.

- S-a predat documentația pentru obiectivul de investiții Proiect pilot-Construire sală de sport școlară în comuna Spring, sat Drașov, jud.Alba;

- Reabilitare, modernizare și Dotare Scoala Gimnaziala Cunta, nr.32, comuna Spring, județul Alba, în vederea demarării procedurii de achiziție pentru proiectare și execuție;

- Reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația Unități Sanitare în satul Cunța, nr. 131, comuna Șpring, jud. Alba” -faza actualizare DALI.

Prin M.D.L.P.A.

- Lucrările pentru obiectivul de investiții: „Modernizare străzi în localitățile Vingard, Șpring, Drașov și Cunța” sunt în curs de desfășurare, urmând a fi finalizate în cursul anului 2023;

- Lucrările pentru obiectivul de investiții: “Proiectare și execuție rețea de alimentare cu apă potabilă în satele Spring și Vingard, comuna Spring, Județul Alba ”, sunt în curs de desfășurare, urmând a fi finalizate în cursul anului 2023.

Prin A.F.I.R.

- S-a finalizat execuția obiectivului Modernizare Scoala Spring, comuna Spring, Judetul Alba- Centrala termică, care a fost pusă în funcțiune în luna septembrie 2022;
- Dezvoltarea infrastructurii culturale a comunei Spring prin dotarea căminelor culturale din localitățile Spring și Vingard cu aparate de aer conditionat.

Prin Anghel Saligny:

- Înființare Retea Canalizare și Stație Epurare în sat Drașov, comuna Spring, pentru care a fost întocmit Studiul de Fezabilitate;
- Înființare Retea Canalizare și Stație Epurare în sat Vingard, comuna Spring, pentru care a fost semnat contractual în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate;
- Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Spring.

Prin P.N.R.R.

- Eficientizare energetică clădire Scoala Gimnaziala Drașov, comuna Spring, jud. Alba- pentru care s-a întocmit DALI și a fost semnat Contractul de finanțare nr. 9045/24.01.2023;
- Creșterea eficienței energetice a clădirii Sediului Consiliului Local și Primăriei Comunei Spring, pentru care a fost semnat contractual în vederea întocmirii DALI și contractul de finanțare nr. 5402/16.01.2023;
- Creșterea eficienței energetice a clădirii Dispensarului Uman Spring, pentru care a fost semnat contractual în vederea întocmirii DALI și a fost semnat contractual de finanțare nr.5326/16.01.2023.

Prin Bugetul local și Consiliul Județean:

- S-a finalizat execuția la obiectivul de investiții: Realizare rigole și accese la proprietăți pe tronsonul din drumul județean DJ 106I, DN1-Cunța-Drașov-Șpring-Vingard-Ghirbom-DJ 107 (Berghin), aflat în intravilanul localității Drașov, comuna Șpring, județul Alba”, în cursul lunii februarie 2022;
- S-a semnat contractual pentru obiectivul de investiții: „Extindere Realizare rigole și accese la proprietăți pe tronsonul din drumul județean DJ 106I, DN1-Cunța-Drașov-Șpring-Vingard-Ghirbom-DJ 107 (Berghin), aflat în intravilanul localității Drașov, comuna Șpring, județul Alba” pentru care a fost întocmită documentația - SF, PT și execuție și pentru care au fost realizate achizițiile. Lucrarea s-a executat pe parcursul lunilor septembrie- decembrie, 2022, fiind finalizat.

Prin Bugetul local:

- S-a întocmit Studiul de Fezabilitate și s-a semnat contractual pentru Proiectul Tehnic la obiectivul de investiții: Construire Scoala primară, sat Spring;
- S-a semnat contractual pentru Expertiză tehnică de calitate a lucrării-Construire rețea canalizare menajera și stație de epurare a apei, comuna Spring, localitatea Spring și Cunța;
- S-a reamenajat parcul din localitatea Cunța (echipament de joacă, bănci, coșuri de gunoi, arbori ornamentali);
- S-a amenajat spațiul verde adiacent străzilor din localitatea Drașov;
- S-a dotat Baza Sportivă Drașov (bicicletă mecanică, aparat fitness multifuncțional cu stepper, set gantere și greutăți 30 kg 2 buc, set gantere reglabile 20 kg 2 buc, set haltere și gantere 50 kg 2 buc, banca multifuncțională pliabilă, gantere reglabile 10 kg 2 buc, masă tenis 2 buc, set pentru tenis 2 buc);
- S-au demarat procedurile în vederea Implementării și configurării modulului încasări electronice Ghișeul.ro;
- A fost reabilitat parterul Dispensarului Uman Spring.

În continuare, activitatea fiecărui compartiment în parte, este prezentată după cum urmează:

COMPARTIMENT

ACHIZIȚII, INVESTIȚII

În cursul anului 2022, în calitate de administrator public, conform contractului de management nr. 6491/02.11.2020 am realizat următoarele activități:

- actualizarea organigramei și a statului de funcții a UAT Comuna Șpring;
- întocmirea, împreună cu Compartimentul Contabilitate, a bugetului pe anul 2022,
- asigurarea echilibrului bugetar și al angajării resurselor bugetare locale pe anul 2022,
- întocmirea listei de investiții pe anul 2022;
- implementarea, în cadrul UAT Comuna Șpring, a Planul Anual al Achizițiilor Publice și a registrului cu evidența contractelor.
 - efectuarea inventarului mijloacelor fixe a UAT Comuna Șpring și a bunurilor aflate în proprietate publică.
 - răspunsuri la adrese, situații și raportări statistice.

Urmărirea și depunerea de documente pentru investițiile în curs:

- Lucrările pentru obiectivul de investiții: „Modernizare străzi în localitățile Vingard, Șpring, Drașov și Cunța” sunt în curs de desfășurare, urmând a fi finalizate în cursul anului 2023. Au fost întocmite documentațiile necesare în vederea decontării cheltuielilor efectuate în cursul anului 2023;
- Lucrările pentru obiectivul de investiții: “Proiectare și execuție rețea de alimentare cu apă potabilă în satele Spring și Vingard, comuna Spring, Județul Alba ”, sunt în curs de desfășurare, urmând a fi finalizate în cursul anului 2023. Au fost întocmite documentațiile necesare în vederea decontării cheltuielilor efectuate în cursul anului 2023.
- S-a predat documentația pentru obiectivul de investiții Proiect pilot-Construire sală de sport școlară în comuna Spring, sat Drașov, jud.Alba, către CNI. În luna decembrie a fost semnat contractul de proiectare și execuție cu operatorii:

COLEN IMPEX Cod de identificare fiscală: 14388299; Adresa: Strada Vornicei, Nr. 4 G; Localitatea: Ploiesti; Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod postal: 100285; Tara: Romania; Telefon: +40 0244515224; Fax: +40 0244515224; E-mail: colen_impex@yahoo.com; TOPALIS ENGINEERING SRL Cod de identificare fiscală: RO 32183623; Adresa: Strada Sabelor, Nr. 8; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 040143; Tara: Romania; Telefon: +40 721339407; Fax: -E-mail: topalis.eng@gmail.com; lucian.staniaea@topalis.ro; office@topalis.ro; gabriel.ionescu@topalis.ro;

RBW ELITE CONBET GROUP Cod de identificare fiscală: RO 7521090; Adresa: Strada P-TA REGELE FERDINAND I, Nr. 29; Localitatea: Medias; Cod NUTS: RO126 Sibiu; Cod postal: 551002; Tara: Romania; Telefon: +40 269/838071; Fax: +40 269/838071; E-mail: bastibogdan@yahoo.com

- S-a finalizat execuția obiectivului Modernizare Scoala Spring, comuna Spring, Judetul Alba-Centrala termică, care a fost pusă în funcțiune în luna septembrie 2022;
- S-a finalizat execuția la obiectivul de investiții: Realizare rigole și accese la proprietăți pe tronsonul din drumul județean DJ 106I, DNI-Cunța-Drașov-Șpring-Vingard-Ghirbom-DJ 107 (Berghin), aflat în intravilanul localității Drașov, comuna Șpring, județul Alba”, în cursul lunii februarie 2022.

Obiective noi:

- S-a semnat contractul pentru obiectivul de investiții: „Extindere Realizare rigole și accese la proprietăți pe tronsonul din drumul județean DJ 106I, DN1-Cunța-Drașov-Șpring-Vingard-Ghirbom-DJ 107 (Berghin), aflat în intravilanul localității Drașov, comuna Șpring, județul Alba” pentru care a fost întocmită documentația - SF, PT și execuție și pentru care au fost realizate achizițiile. Lucrarea s-a executat pe parcursul lunilor septembrie- decembrie, 2022, fiind finalizat.
- S-a întocmit Studiul de Fezabilitate și s-a semnat contractul pentru Proiectul Tehnic la obiectivul de investiții: Construire Scoala primară, sat Spring.
- S-a semnat contractul pentru Expertiză tehnică de calitate a lucrării-Construire rețea canalizare menajera și stație de epurare a apei, comuna Spring, localitatea Spring și Cunța.
- S-a reamenajat parcul din localitatea Cunța (echipament de joacă, bănci, coșuri de guno i, arbori ornamentali);
- S-a amenajat spațiul verde adiacent străzilor din localitatea Drașov;
- S-a dotat Baza Sportivă Drașov (bicicletă mecanică, aparat fitnes multifuncțional cu stepper, set gantere și greutăți 30 kg 2 buc, set gantere reglabile 20 kg 2 buc, set haltere și gantere 50 kg 2 buc, banca multifuncționala pliabilă, gantere reglabile 10 kg 2 buc, masă tenis 2 buc, set pentru tenis 2 buc);
- S-au demarat procedurile în vederea Implementării și configurării modulului încasări electronice Ghișeul.ro;
- A fost împădurită, din sume provenite din sponsorizări, suprafața de 14 ha teren conform amenajamentului silvic;
- A fost reabilitat parterul Dispensarului Uman Spring;

S-a depus pe GAL TARA SECASELOR ALBA-SIBIU proiectul:

- Dezvoltarea infrastructurii culturale a comunei Spring prin dotarea căminelor culturale din localitățile Spring și Vingard cu aparate de aer conditionat.

S-au depus prin programul Anghel Saligny proiectele:

- Înființare Retea Canalizare și Stație Epurare în sat Drașov, comuna Spring, pentru care a fost întocmit Studiul de Fezabilitate.
- Înființare Retea Canalizare și Statie Epurare în sat Vingard, comuna Spring, pentru care a fost semnat contractual în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate.
- “Infiintare retea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Spring”.

S-au depus în cadrul Programului Național de Redresare și Rezilienta proiectele:

- Eficientizare energetică clădire Scoala Gimnaziala Drașov, comuna Spring, jud. Alba- pentru care s-a întocmit DALI și a fost semnat Contractul de finanțare nr. 9045/24.01.2023;
- Creșterea eficienței energetice a clădirii Sediului Consiliului Local și Primăriei Comunei Spring, pentru care a fost semnat contractul în vederea întocmirii DALI și contractul de finanțare nr. 5402/16.01.2023;
- Creșterea eficienței energetice a clădirii Dispensarului Uman Spring, pentru care a fost semnat contractul în vederea întocmirii DALI și a fost semnat contractul de finanțare nr.5326/16.01.2023;

S-au depus la C.N.I. documentele pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare, modernizare și Dotare Școala Gimnazială Cunta, nr.32, comuna Spring, județul Alba, în vederea demarării procedurii de achiziție pentru proiectare și execuție.
- „Reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația Unități Sanitare în satul Cunta, nr. 131, comuna Spring, jud. Alba” -faza actualizare DALI

La nivelul Compartimentului Achiziții a fost întocmit Planul Anual al Achizițiilor Publice și actualizările acestuia pe parcursul anului.

Au fost realizate un număr de 265 achiziții conform notificărilor centralizate atașate prezentului raport.

COMPARTIMENT

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Pe parcursul anului 2022 activitatea secretarului general al comunei Spring s-au concretizat pe îndeplinirea prevederilor art. 243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

1. Convocarea ședințelor de consiliu local, evidența participării la ședințe, efectuarea lucrărilor de secretariat al consiliului local, elaborarea proiectelor de hotărâri și rapoarte de specialitate, vizarea pentru legalitate, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și punerea în aplicare a acestora:

În anul 2022 au fost convocate 25 de ședințe de consiliu local, astfel: 14 ședințe ordinare, 5 ședințe extraordinare și 6 ședințe extraordinare cu convocare de îndată. În cadrul celor 25 de ședințe au fost adoptate 183 de hotărâri de consiliu.

Proiectele de hotărâre au fost elaborate de secretarul general al comunei, la inițiativa primarului, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoarte de specialitate și avizate de comisiile de specialitate.

Pentru cele 183 de hotărâri de consiliu local au fost întocmite documente și au fost efectuate acțiuni, după cum urmează:

- Dispoziții de convocare: 25;
- Convocatoare: 25;
- Proiecte de hotărâri: 183;
- Hotărâri: 183;
- Anexe la proiectele de hotărâri și la hotărâri;
- Rapoarte de specialitate;
- Adrese de înaintare pentru transmiterea hotărârilor;
- Întocmirea proceselor verbale de ședință și a minutelor;
- Constituirea dosarelor de ședință pentru primărie și Instituția Prefectului;
- Constituirea dosarului cu hotărâri de consiliu;

- Transmiterea materialelor de ședință consilierilor locali;
 - Comunicarea hotărârilor către prefect, compartimente și instituții sau persoane vizate;
 - Completarea registrelor de dispoziții, hotărâri de consiliu local, proiecte de hotărâre, referate de aprobare și rapoarte de specialitate;
2. Elaborarea dispozițiilor primarului, contrasemnarea pentru legalitate și comunicarea acestora:
 - În anul 2022 s-a emis un număr de 447 dispoziții;
 - Comunicarea dispozițiilor către prefect, compartimente și instituții vizate;
 3. Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar: în anul 2022 au fost convocate 2 ședințe ale comisiei locale de fond funciar cu privire la soluționarea unor cereri.
 4. Activitatea de asigurare a transparenței decizionale: întocmirea raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2021.
 5. Înregistrarea și comunicarea către ANI a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali, precum și gestionarea registrelor aferente. Gestionarea aplicației e – DAI (înregistrare persoană responsabilă, înregistrare deponenți).
 6. Avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate conform Legii nr. 50/1991. Avizarea și urmărirea modului de completare a registrului agricol.
 7. Întocmirea și evidența legitimațiilor de parcare pentru persoanele cu handicap.
 8. Verificarea și avizarea fișelor de calcul pentru ajutorul social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
 9. Colaborarea cu avocații care asigură reprezentarea în instanță a primarului, consiliului local și primăriei în diverse acțiuni. Corespondență cu instanțele de judecată, organele de poliție, pe probleme specifice. Actualizarea dosarelor de instanță, evidența termenelor.
 10. Preluarea cererilor și a ofertelor de vânzare a terenurilor extravilane, cu respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014: în anul 2022 au fost depuse 29 de oferte de vânzare teren extravilan.
 11. Pe parcursul anului 2022 s-au organizat 5 licitații publice pentru închirierea de teren (pajiști permanente) aparținând domeniului public al comunei Șpring. În acest, secretarul general al comunei:
 - A întocmit hotărârea consiliului local privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenurilor (pajiști permanente) aparținând domeniului public al comunei Șpring împreună cu fișa de date a procedurii și caietul de sarcini;
 - A publicat anunțul de licitație publică;
 - A făcut parte din comisia de licitație publică, iar în cadrul ședinței de licitație a întocmit procesele verbale, fișele de verificare a documentelor, comunicarea rezultatului către participanți și întocmirea contractelor de închiriere.
 12. S-au îndeplinit orice alte atribuții date în limita prevederilor legale delegate de primar.

COMPARTIMENT

CONTABILITATE

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al UAT Spring pentru trimestrul al IV-lea al anului 2022 și implicit a anului 2022, s-a efectuat prin Trezoreria Sebeș, prin evidențierea în conturi distincte a veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate, pe categorii de surse de finanțare și pe cele două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Secțiunea de funcționare, parte de baza obligatorie a bugetelor, prezintă situația veniturilor necesare finanțării cheltuielilor curente și plăților efectuate până la data de 31.12.2022, angajate și utilizate în corelare cu veniturile încasate.

Secțiunea de dezvoltare, parte complementară a bugetului, cuprinde veniturile și cheltuielile aferente programului investitional, în limitele angajamentelor legale și bugetare ce au fost asumate pentru acest an bugetar.

Veniturile totale prevăzute în bugetul local 2022 pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021, sunt în suma de 13.254.750 lei, iar cheltuielile sunt în suma de 14.420.300 lei; veniturile totale încasate la bugetul local la data de 31.12.2022 sunt în suma de 8.254.308 lei,

La partea de cheltuieli UAT Spring înregistrând plăți în suma totală de 8.109.814 lei.

Veniturile și cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale, nu s-au înregistrat depășiri la capitolele de cheltuieli și nu au fost efectuate plăți fără repartizări în capitole bugetare și deschideri de credite.

Situația indicatorilor cu privire la execuția bugetului local – an 2022 se prezintă astfel:

- Gradul de încasare al veniturilor: 62,27 %
- Gradul de realizare al veniturilor proprii: 99,37%
- Gradul de finanțare din venituri proprii: 35,33%
- Gradul de autofinanțare: 17,46%
- Venituri proprii încasate per capita: 1.167,12
- Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate: 99,32%
- Gradul de dependentă a BL față de BS : 80,63%
- Gradul de autonomie decizională: 51,02%

Din analiza contului de execuție la data de 31.12.2022 s-au constatat următoarele:

- Buget total inițial aprobat pentru 2022 : 12.944.250 lei
- Buget local modificat la 21.12.2022: 14.120.300 lei
- Veniturile au fost realizate în proporție de 62,27% iar cheltuielile în proporție de 56,24% ;
- Plăți aferente secțiunii de funcționare a BL 62,58% (ponderea SF);
- Plăți aferente secțiunii de dezvoltare a BL 37,42% (ponderea SD).
- Ponderea serviciului datoriei publice locale: 2,12%.
- Ca pondere a cheltuielilor în total plăți:
 - Autorități publice 23,95%

• Învățământ	13,56%
• Asigurări și asistență socială	17,00%
• Protecția mediului	3,53 %
• Ordine publică și sig natională	2,70%
• Cultură, recreere, religie	4,77 %
• Locuințe, servicii, dezvoltare	3,47%
• Sănătate	2,23%
• Transporturi	28,27 %
• Tranzacții datorie publică	0,52 %

- Cheltuielile nu au fost realizate la nivelul prevederilor deoarece mare parte a lucrărilor sau serviciilor de investiții pentru care au fost prevăzute sume în anul 2022 nu au fost realizate sau executate în totalitate.

COMPARTIMENT

TAXE ȘI IMPOZITE

Amenzi 2022:

La sfârșitul **anului 2022** există pe rol un număr de 549 titluri executorii, din care:

- 15 dosare pe care s-a înființat poprire pe venituri;
- 58 dosare în curs de soluționare;
- 505 dosare cu titlu de excutare soluționate.
- 2 dosare cu amenzi transformate în muncă în folosul comunității în curs de soluționare.

În ceea ce privește încasările la buget, trebuie amintite veniturile încasate din amenzi în suma totală de **80241,5 Ron** din care:

- venituri din amenzi cu debit în suma de **43154 Ron;**
- amenzi contravenționale diverse fără debit în suma de **3995 Ron;**
- amenzi contravenționale fără debit în suma de **33092,5 Ron;**

Compartimentul Impozite și Taxe asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control șș de impunere.

În cadrul Compartimentului Impozite și taxe se mai desfășoara și alte activități precum:

- eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale pe terenuri agricole, curți – construcții și taxe pe mijloacele de transport, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de

contribuabili în baza documentelor prezentate, comunicarea executorilor judecătorești a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale.

La sfârșitul anului 2022 compartimentul de Taxe și Impozite locale din cadrul Primăriei Șpring a eliberat un număr de :

- **5520 chitante** și a încasat suma de **1373176,72 Ron** reprezentând impozite auto, impozite terenuri, impozite curți-construcții, taxe judiciare de timbru, taxe autorizații de funcționare, taxa specială de salubritate, taxe speciale închirieri camion, buldo-excavator, etc;

Deasemenea în decursul anului 2022 Compartimentului Impozite și Taxe locale a eliberat un număr de :

- 450 certificate fiscale;
- 11 certificate de urbanism;
- 3 autorizații de construire/demolare;
- 670 declarații de impunere;
- 80 cereri soluționate de scutire impozit;
- 190 cereri înscrieri auto;
- 190 cereri de scoatere din evidențele fiscale auto;
- 85 comunicări către diferiți executori judecătorești privind situația bunurilor mobile și imobile a unor debitori;
- a operat declarațiile de impunere pentru taxa de salubritate respectiv toate modificările aparute în decursul anului: decese, scutiri impunere persoane cu handicap.

COMPARTIMENT

REGISTRU AGRICOL

Conform INS, populația comunei este de aproximativ 2880 locuitori cu 1232 gospodării, comuna având o suprafața de 8802 hectare, fiind împărțită în 4 localități: Șpring, Drașov, Cunța și Vingard. La Registrul Agricol avem înregistrate un număr de 385 poziții pe Șpring, 310 poziții pe Vingard, 306 poziții pe Drașov și 231 poziții pe Cunța. La acestea adăugăm un nr. de 1320 poziții pe străinași.

În anul 2022 au fost eliberate următoarele documente:

- 1264 adeverințe R.A (spațiu + R.A);
- 182 adeverințe APIA;
- 44 Atestate de producător;
- 48 Carnete de comercializare;
- Răspuns adrese F.F -42;
- Adeverințe FF- 30;
- 30 dosare de Fond Funciar întocmite și trimise la OCPI Alba.

- 348 Contracte de arendă înregistrate și operate în Registrul Agricol.
- 30 Parcelări.
- 3787 Blocuri Fizice identificate și operate în Registrul Agricol.
- 655 parcele identificate și operate la R.A, ce aparțin de A.D.S.
- Din dosarele de Fond Funciar care se află în lucru am introdus în Planul parcelar CF urile aferente.
- 8 Contracte de închiriere operate la RA.
- Situații statistice.
- Rapoarte privind seceta pedologică / 2022.

COMPARTIMENT

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de asistență socială este format dintr-un post de funcționar public, ocupat în prezent de o persoană cu atribuții de asistență socială, fără studii de specialitate. Activitatea acestui compartiment s-a canalizat, în principal, pe sprijinirea locuitorilor în obținerea drepturilor de asistență socială.

Activitatea compartimentului s-a concretizat în general pe realizarea următoarelor obiective:

- Realizarea de măsuri de asistență socială pentru prevenirea și combaterea situațiilor de marginalizare și a riscului de excluziune socială în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții pentru anumite categorii de persoane singure / familii din comună;
- Măsuri de asistență socială a copilului și a familiei, reprezentând o formă de sprijin destinată menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate;
- Măsuri de asistență socială pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății;
- Măsuri de asistență socială pentru persoanele vârstnice pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și sănătate, în funcție de nevoile particulare raportate la fenomenul de îmbătrânire;
- Angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea compartimentului de asistență socială, pe baza unei bune gestiuni financiare și cu respectarea dispozițiilor legale;
- Informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind beneficiile sociale și serviciile sociale disponibile la nivelul comunei Șpring;
- Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului de asistență socială în cursul anului 2022, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Transmiterea situațiilor lunare către AJPIS Alba:
 - Borderouri privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului la ajutor social;
 - Dispoziții privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului la ajutor social;
 - Borderouri privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei;
 - Dispoziții privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei;
 - Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social;
 - Raport statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Situația lunară privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni;
 - Borderouri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru energie și a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi;
 - Borderou cuprinzând beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță, respectiv situația numărului și a plăților efectuate lunar, privind stimulentele educaționale.
2. Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării venitului minim garantat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, conform cărora în anul 2022 au fost următoarele modificări:
 - Dosare noi: 7;
 - Dosare încetate: 4;
 - Dosare modificate: 5.

La sfârșitul anului 2022 erau în plată un număr de 20 dosare de ajutor social.

3. Realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunității conform legii.
4. Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația de susținere a familiei și a HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010, conform cărora în anul 2022 au fost următoarele modificări:
 - Dosare noi: 4;
 - Dosare încetate: 7;
 - Dosare modificate: 4.

La sfârșitul anului 2022 erau în plată un număr de 10 dosare de alocație pentru susținerea familiei.

5. Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru energie electrică și a suplimentului pentru combustibili solizi în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 226/2021, conform cărora în anul 2022 au fost următoarele modificări:
 - Dosare noi: 104;
 - Dosare încetate: 0;

- Dosare modificate: 0;
- Dosare respinse: 3.
- 6. Întocmirea dosarelor și distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță acordate în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, conform cărora în anul 2022 au fost următoarele modificări:
 - Dosare noi: 5;
 - Dosare încetate: 0;
 - Dosare modificate: 0.

La sfârșitul anului 2022 erau în plată un număr de 5 dosare de tichete sociale pentru grădiniță.

7. Pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului ori a stimulentului de inserție, în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, s-au întocmit următoarele dosare:
 - Dosare indemnizații creștere copil: 16;
 - Dosare stimulente de inserție: 8.
8. Pentru acordarea alocației de stat, în condițiile Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat, s-au întocmit 35 de dosare;
9. Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării, modificării și încetării indemnizației de handicap în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, conform căreia în anul 2022 au fost următoarele modificări:
 - Dosare noi: 8;
 - Dosare încetate: 8;
 - Dosare modificate: 22.

La sfârșitul anului 2022 au fost în plată 17 dosare de indemnizație pentru persoană cu handicap.

10. Transmiterea situației privind numărul asistenților personali către DGASPC Alba, lunar;
11. S-au efectuat anchete sociale pentru următoarele situații:
 - 65 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
 - 22 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Copiilor cu Handicap;
 - 34 anchete sociale în vederea acordării și modificării indemnizației de handicap;
 - 7 anchete sociale în vederea angajării asistenților personali;
 - 30 anchete sociale realizate la solicitarea DGASPC Alba pentru acordarea, menținerea, reevaluarea respectiv încetarea măsurii de plasament pentru copii;
 - 85 anchete sociale pentru familiile beneficiare de ASF, VMG sau ajutor pentru încălzirea locuinței în vederea acordării, menținerii sau încetării drepturilor de asistență socială, depuse la dosar.
12. 26 anchete sociale la solicitarea diverselor instituții și persoane fizice.
13. Situații privind implementarea OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD:); **transa IV**: acordare de ajutoare alimentare (217 beneficiari), **transa V**: acordare produse alimentare (217 beneficiari).
14. Întocmirea anchetelor sociale, a fișelor de observație și a fișelor de identificare a riscurilor

privind situația copiilor din România conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

15. Dosare privind acordarea ajutoarelor de urgență în baza HCL nr. 15/2020 privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local: **6 dosare**;
16. Planul anual de acțiune sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2022;
17. Raportul de activitate al asistenților personali pentru semestrul II al anului 2021 conform HCL nr. 9/2022 și pe semestrul II al anului 2022, conform HCL nr. 101/2022.
18. Fișe de monitorizare a respectării și promovării drepturilor copiilor: 4 fișe;
19. Raport statistic semestrial N7 privind numărul asistenților personali și a indemnizațiilor de handicap acordate în baza Ordinului nr. 794/380/2002 și fonduri acordate pentru plata acestora: 4 rapoarte;

COMPARTIMENT

STARE CIVILĂ

Ofițerii de stare civilă delegați își desfășoară activitatea și îndeplinesc atribuții de stare civilă conform prevederilor legale din:

- Legea nr.119/1996 , actualizata, republicata, cu privire la actele de stare civilă
- Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Ofițerii de stare civilă delegați au următoarele atribuții:

- întocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II;
- eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

- trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate ;
- întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;
- atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;
- primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;
- primesc cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate;
- primesc cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;
- primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, la nivelul compartimentului de STARE Civilă și autoritate Tutelară, în anul 2022, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- **s-au înregistrat** un număr de **479 acte stare civilă**
- **s-au întocmit** un număr de:
 - 5 acte de nastere (în urma transcrierii extraselor multilingve de naștere/certificatelor de naștere eliberate de autoritățile străine);
 - 10 acte de casatorie;
 - 25 acte de deces (1 act deces întocmit în urma transcrierii certificatului/ extrasului multilingv de deces eliberat de autoritățile străine);
- s-au eliberat un număr de:
 - 38 certificate de naștere;
 - 22 certificate de căsătorie;
 - 38 certificate de deces;
 - 29 extrase pentru uz oficial;
- s-au operat un număr de **151 de comunicări de mențiuni** pe actele de stare civilă.
- s-au transmis către Direcția Regională Statistică următorul număr de buletine statistice:
 - de naștere: 5
 - de căsătorie: 10
 - de deces: 38

- s-a radiat în **Registrul Electoral** un număr de 38 persoane decedate pe raza comunei Șpring;
- s-au întocmit și transmis către Camera Notarilor Publici Alba un număr de 32 **de formulare** - Anexa 24- Sesizare deschidere procedură succesorală;

COMPARTIMENT

RESURSE UMANE

- Dispoziții majorări salariale asistenți personali ai persoanelor încadrate în gard de handicap grav luna ianuarie și august;
- acte adiționale majorari salariale;
- operare modificări salariale **Revisal**;
- 4 angajări asistenți personali;
- 3 ședințe asistenți personali;
- întocmit Plan de perfecționare anual al funcționarilor publici și personal contractual;
- actualizare ROF (Regulament de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring;)
- actualizare fișe de post conform Dispoziției primarului;
- întocmire Rapoarte de evaluare pentru toți funcționarii publici și contractuali;
- organizare și finalizare 1 concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general, 3 concursuri pentru ocuparea a trei functii contractuale de executie;
- participare ca membru în comisii de concurs alte UAT-uri;
- dispoziții de angajare, reîncadrare, încetare pentru funcționari publici și personal;
- întocmire adeverințe de vechime;
- întocmire rapoarte de specialitate la HCL privind modificarea Statutului de Funcții și a Organigramei;
- încărcare HCL și Dispoziții pe **portal ANFP**;

Alte atribuții delegate de primar.

Raport anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul UAT Comuna Șpring, anul 2022

Raportul anual privind perfecționarea profesională a salariaților face parte integrantă din raportul de activitate al Primăriei comunei Șpring, jud. Alba.

Prezentul raport descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de formare profesională continua a personalului, în vederea aprofundării și actualizării cunoștințelor, dezvoltării competențelor, aptitudinilor și abilitățile necesare pentru realizarea eficientă a atribuțiilor.

Realizarea misiuni și performanței administrației publice depinde în mare măsură de profesionalismul, competența și integritatea angajaților din sistemul public, astfel rolul

compartimentului Resurse Umane este de a gestiona managementul resurselor umane pentru buna desfășurare a activității Primăriei comunei Șpring.

Formarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație a funcționarilor publici.

Unul dintre principiile aplicabile sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, este liberul acces la servicii de formare - principiul potrivit căruia furnizorii de formare au acces liber în procedura de achiziție a serviciilor de formare, în condiții de concurență și egalitate de tratament în relația cu beneficiarii de formare- prevăzut în art. 4 din **H.G. nr. 1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

În conformitate cu art.458 și art.217 din OUG nr.57/2019, art.39 alin.1, lit.g completat cu prevederile art.192, 193, 194 și 195 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, funcționarii publici, aleșii locali și personalul contractual din cadrul instituției au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Instituția publică are **obligația:**

1. **de a asigura participarea** pentru fiecare funcționar public **la cel puțin un program de formare profesională o dată la doi ani**, în condițiile legii.

În anul 2022, prin HCL nr.67/17.05.2022 s-a aprobat Planul Anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii din bugetul local, urmând să participe la cursuri un număr de 3 funcționari publici. 5 contractuali.

Fondurile alocate la capitolul „Pregătire profesională” au fost în valoare de 15000 lei.

S-au cheltuit doar **2980 lei**, conform tabelului de mai jos:

Nr.crt	Program de formare/Curs de perfecționare	Domenii de perfecționare/compartiment	Grup tinta	Nr participanti	Sursa de finantare
1	Curs de perfecționare on-line cu durata de 30 ore- Asociația Universitară Columna	Urbanism/ Taxe, impozite locale și executare silită	Funcționar public de executie	1	Buget local
2	Curs de perfecționare	Asistentă medicală comunitară/Asistent medical comunitar	Personal contractual executie	1	Buget local
3.	Curs de perfecționare	Managementul resurselor umane/ Resurse umane	Funcționar public de executie	1	Gratuit prin ANFP

Menționăm că o parte din funcționarii publici și personalul contractual prevăzut în planul de perfecționare pentru anul 2022, au optat pentru perfecționare în anul următor.

Propuneri privind perfecționarea profesională a personalului instituției :

- organizarea cursurilor de perfecționare profesională, la sediul instituției, în scopul reducerii costurilor

suplimentare;

- cursuri gratuite și instruirii conform schimbărilor legislative;
- alocarea resurselor financiare necesare acoperirii nevoilor de perfecționare identificate la nivel local;
- identificarea oportunităților de finanțare din bugetul propriu pentru activitatea de pregătire profesională în funcție de nevoile și opțiunile personalului din cadrul primăriei.

Recomandări:

Formarea profesională continuă reprezintă o constantă în activitatea Primăriei comunei Șpring, existând orientarea pentru organizarea unor programe de perfecționare care să dezvolte o serie de aptitudini profesionale specifice compartimentelor de specialitate, în corelare cu activitatea desfășurată pe parcursul anului sau a schimbărilor legislative.

La nivelul anului 2021 a participat la programe de formare un număr relativ crescut de funcționari publici, în comparație cu anii anteriori. Gradul de corelare a măsurilor propuse /măsurile realizate la nivelul anului 2021 a fost apreciat ca un grad de corelare foarte bun în ceea ce privește nr. persoanelor participante, menționând că dintre acestea au fost mai mulți funcționari publici.

La nivelul anului 2022 gradul de corelare a măsurilor realizate a fost apreciat ca o ușoară stagnare în ce privește persoanele participante, deoarece numărul persoanelor participante la programe de formare a scăzut față de anul 2021.

Pentru anul 2023, recomandăm, necesară participarea la cursuri de formare atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual, conform necesității rezultate din rapoartele de evaluare și din schimbările legislative.

Suma alocată în anul 2023 la capitolul Pregătire profesională este 10000 lei.

COMPARTIMENT

RELAȚII CU PUBLICUL, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

În cursul anului 2022, s-au executat următoarele activități, în cadrul compartimentului Relații cu Publicul, Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă:

1. Relații cu publicul:

- transmitere răspunsuri/adrese către persoane fizice/juridice prin intermediul poștei electronice a instituției;
- organizarea și urmărirea modului de soluționare a solicitărilor în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- gestionează registru a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- preluarea și direcționarea apelurilor/comunicărilor telefonice către compartimentele din cadrul instituției;
- programarea audiențelor în intervalul de timp stabilit;
- distribuirea produselor de papetărie cât și produselor de curățenie;
- întocmirea recepțiilor și a bonurilor de consum;
- prelucrarea cererilor pentru achiziționarea de lemn de foc;
- întocmirea de tabele a solicitanților pentru lemn de foc;

2. Monitorizare Proceduri administrative:

Pe site-ul primăriei au fost publicate în anul 2022 următoarele:

- Dispoziții;
- Hotărâri ale Consiliului Local: 183;
- Publicații de căsătorie: 7;
- Declarații de avere- primărie;
- Declarații de interese- primărie;
- Declarații de avere- Consiliul Local;
- Declarații de interese- Consiliul Local;
- Oferte de vânzare teren: 29;
- Anunțuri publice: 49;
- Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității deliberative; 447;
- Registrul pentru evidența dispozițiilor ale autorității deliberative; 447;
- Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative; 185;
- Registoru pentru evidența hotărârilor ale autorității deliberative; 183;
- Salarizare: 31.03.2022; 31.09.2022;
- Documente și informații financiare pe anul 2022;
- Minutele de ședințe Consiliului Local: 23;
- Procesele verbale a ședințelor de Consiliul Local: 20;
- ordinea de zi a ședințelor de Consiliul Local;
- concursuri și examene: 4

3.Arhivă:

- cercetare dosare din arhiva unități în urma solicitării compartimentelor;
- eliberare adeverințe privind vechimea în muncă din cadrul CAP-urilor;
- A.E.I. (ordonare, scoase statele de plată și făcute dosare);
- participare la Conferința Internațională a Arhivelor Naționale privind digitizarea documentelor; Ordonare dosare instanță.

COMPARTIMENT

REGISTRATURĂ

Atribuțiile compartimentului registratură sunt deservite de un singur angajat, prin următoarele activități principale:

- La nivelul compartimentului de registratură în anul 2022 au fost primite, trimise și înregistrate un număr de 9255 la care li sa atribuit număr de înregistrate în ordine cronologica de la nr. 1 la nr. 9255;
- Înregistrarea în registrul secundar a unui număr de 993 documente (cereri achiziționare lemne foc și extrase carte funciară);
 - Scanare și transmitere răspunsuri/adrese către persoane fizice/persoane juridice, prin intermediul poștei electronice a instituției;
 - Petiții primite prin intermediul poștei electronice a instituției;
 - Informare, consiliere și îndrumare petenți zi de zi;
 - Primire, analizare și înregistrare în ordine cronologică a corespondenței și a documentelor (intrări/interne/ieșiri) în aplicația informatică de înregistrare registru general și registru secundar a documentelor zi de zi;
 - Documente postate pe pagina de socializare a instituției - Facebook;

- Administrare aplicația informatică de înregistrare a documentelor;
- Întocmire raport anual de activitate;
- Înscrierea, timbrarea unui număr de 1073 scrisorii simple;
 - Înscrierea, alcătuirea de tabele pentru un nr. de 58 scrisori cu confirmare de primire;
 - Completează borderourile pentru plicurile trimise recomandat, completează adresele pe plicuri;
 - Afișează și întocmește procese verbale de afișare pentru citațiile comunicate spre afișare, publicațiile de vânzare, precum și pentru orice alte documente înaintate Primăriei Comunei Șpring spre afișare la sediul instituției;
 - Verificare zi de zi a corespondenței electronice;
 - Ridicare pe baza de semnătură a corespondenței poștale și de la Poliție;
 - Verificare mapă împreună cu conducerea primăriei și distribuirea documentelor pe compartimente zi de zi;
 - Stabilirea legăturilor telefonice între contribuabili și compartimente;
 - Alcătuirea de referate de necesitate;
 - Preluarea cererilor pentru achiziționare de lemn foc;
 - Contactare telefonică a unor cetățeni pe diferite probleme administrative;
 - Preluare tichete aparat reciclare;
 - Întocmire tabel tichete aparat reciclare;
 - Scanarea și trimiterea citațiilor, comunicărilor prin poșta electronică;
 - Pune la dispoziția cetățenilor tipizate prevăzute de lege.
 - Recepționarea și gestionarea materialelor consumabile și neconsumabile.

COMPARTIMENT

BIBLIOTECA COMUNALĂ ȘPRING

Pentru că secolul vitezei lovește în bibliotecii singura soluție este să încercăm măcar să adaptăm și să diversificăm serviciile de bibliotecă pentru toate categoriile de beneficiari.

Într-o epocă a transformărilor rapide, este normal și firesc ca și bibliotecă să sufere modificări rapide. Biblioteca este singurul loc public unde ne putem dezvolta intelectual și de aceea biblioteca publică trebuie să fie mult mai promovată ca urmare la această oră comunicăm cu utilizatorii noștri pe siturile de socializare:

- avem serviciu nou de bibliotecă, utilizatorii pot să facă rezervări de carte online, astfel conturile de socializare sunt vizitate anual de 400 de vizitatori;

- evenimentele de animație culturală online au adus în lunile ianuarie, septembrie - decembrie în jur de 200 utilizatori implicații în diferite evenimente cultural - educative și aproximativ 350 de urmăritori;

- parteneriatele de colaborare semnate cu alte instituții atât din comună cât și din afara comunei sunt binevenite, în anul 2022 Biblioteca Comunală Șpring a continuat și respectat colaborarea cu Școala Gimnazială Drașov, cu Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba;

- răspunsuri adrese către instituțiile de cultură din județ, întocmire referate, agenda culturala anuală, întocmire raport de ducere la îndeplinire eveniment cultural;

- publicare de materiale informative în spațiul online;

- întocmire raport de activitate al primarului;

- respectare agendei culturale Gala copiilor cu rezultate foarte bune la învățătură și premierea persoanelor care au împlinit 50 de căsnicie;
 - participare la evenimente organizate de Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba 24. Aprilie Ziua Bibliotecarului , alte evenimente și conferințe online cu scop metodic și educativ;
 - revizuire și complectare monografia Comunei Șpring;
 - catalogarea, inventarierea și introducerea unui număr 642 volume, în sistem electronic de la secția literatura pentru copii;
 - inițierea și finalizarea unei baze de date a tuturor colecțiilor de carte;
 - la finalul anului 2022 fondul de carte existent însumează un nr. de 8661 unități de volum aflate în gestiunea bibliotecii Șpring și un număr de și un număr de 324 volume aflate în custodie primite prin programul Raftul Bibliotecii Lucian Blaga;
 - îmbogățirea colecțiilor de carte cu un nr. de 120 unități de volum , intrate prin donație și înregistrate în registrul de mișcare al fondurilor;
 - 24 fișe de împrumut, 180 de împrumut la domiciliu + un număr foarte mare de utilizatori online și utilizatori biblionet;
 - omagierea unor personalități culturale prin realizarea de expoziții de carte la sala de lectură a bibliotecii;
 - expoziție desene „ Simbolurile Unirii, la sala de lectură și în spațiul online;
 - un număr de 28 de evenimente de animație cultural –artistică și un număr de 25 evenimente cultural – educative la care au participat un număr de 450 copii;
 - în parteneriat cu compartimentul de Asistență Medicală Comunitară la biblioteca Șpring am susținut 10 sesiuni de informare a populației pe diferite campanii de informare;
 - lansare de carte „ Monografia Comunei Șpring;
 - postarea în spațiul online și paginile de socializare a unor materiale pentru promovare a tradițiilor, personalităților, informații, promovare a colecțiilor de carte, omagiere a unor date importante din istorie;
 - În colaborare cu Școala Gimnazială Șpring sărbătorim Ziua Eroilor la Biserica din Șpring alături de întreaga comunitate , elevii , cadre didactice și reprezentanții Primăriei Șpring.
 - Sărbătorim ziua eroilor prin depunere de coroane și jerbe de flori la toate monumente existente în cele patru localități componente ale comunei Șpring;
- Activitatea Ansamblului Fântânița de piatră a fost reluată în luna martie 2022:**
- în luna ianuarie participăm la Festivalul Datină străbună pe seacă în comuna Doștat cu un program susținut de solista ansamblului Cătălina Tache;
 - în luna februarie la lăsarea postului de paște participăm la Hodaiță, jocul mingilor de foc sau strigătura peste sat, obicei vechi păstrat cu sfințenie de locuitorii com Șpring;
 - în luna martie la propunerea Centrului de cultură Augustin Bena Alba ne implicăm în realizarea unei monografii folclorice în imagini și punem în scenă obiceiul popular – prinsul verilor și vărurilor cunoscut la Șpring sub numele de CIRICAT;
 - în luna august participăm la Festivalul Mărie dragă Mărie de la Vințul de Jos cu un număr de 20 copii și 3 soliste;
 - tot în luna august susținem un program de 20 minute în spectacolul care a avut loc în cadrul Târgului Turtelor de la Drașov;
 - în data de 20 decembrie participăm cu un număr de 15 copii , membrii ai Ansamblului Fântânița de piatră la seara de colinde a Bibliotecii Județene Lucian Blaga
 - program de colinde „ Colindăm Comuna Șpring, Fântânița de piatră , au participat un număr de 55 copii din toată comuna;
 - munca copiilor s-a concretizat într-un program de 18 minute de colinde și un program de 30 minute spectacol artistic;
 - Mini recital de colind ziua de Crăciun Biserica Ortodoxo Șpring cu un grup de 30 copii din Șpring;
 - La nivelul compartimentului de cultură activează un ansamblu de cântece și jocuri populare „

Fântânița de piatră.. format din 55 copii din cele 4 localități componente ale Comunei Șpring care participă săptămânal la repetiții (dansuri populare, cântece și colinde), (vinerea de la ora 18 la ora 20 și sâmbăta la ora 18 la ora 20) sub îndrumarea instructorului Augustin Belei și a coordonatorului tehnic Ileana Anghel.

ACTIVITATEA CĂMINULUI CULTURAL ȘPRING, DRAȘOV, VINGARD ȘI CUNȚA

În decursul anul 2022 în incinta Căminului Cultural Șpring au fost desfășurate următoarele activități:

- Cursuri de dansuri populare – 4 ore pe săptămână;
- Antrenamente Karate - 4 ore pe săptămână;
- Începând cu luna septembrie elevii școlii Gimnaziale Șpring cl I-IV își desfășoară orele de sport în sala mare a căminului;
- O cununie civilă, un majorat
- În luna august în fiecare seară de vineri s-a ținut discotecă pe diferite teme muzicale pentru tinerii din comună;
- În luna decembrie spectacol de colinde și diferite evenimente culturale legate de obiceiul tradițional de Crăciun „, BUTEA FICIORILOR,,

În anul 2022 Căminul Cultural a fost dotat cu un sistem de manevrare cortină, ușa de la intrarea principală a fost schimbată și au fost făcute diferite lucrări de renovare la scările principale, scena a fost lăcuită.

CĂMINUL CULTURAL VINGARD – a deservit comunitatea locală în anul 2022 și ca urmare au avut loc diferite evenimente

CĂMINUL CULTURAL CUNȚA – în luna decembrie a fost gazda evenimentelor culturale –artistice legate de obiceiul tradițional „, BUTEA FICIORILOR,,

COMPARTIMENT

ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Începând cu data de 01 Martie 2022 s-au desfășurat următoarele activități, în cadrul compartimentului Asistență Medicală Comunitară.

Asistența medicală comunitară derulată la nivelul comunei Șpring a avut în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) Educarea comunității pentru sănătate;
- b) Promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;
- c) Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos;
- d) Educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- e) Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară;
- f) Activități medicale curative la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare (Aplicarea tratamentelor medicale constă în injecții intramusculare, intradermice, îngrijirea plăgilor);
- g) Activități de consiliere medicală: Consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugarilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului periodic la medicul specialist;
- h) Identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare

cu MG și cu asistenta din cadrul CMI;

i) Efecturarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandarea de măsuri de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;

j) Supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic;

k) Participarea în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;

l) Desfășoară activități și sesiuni de informare în școlile și grădinițele de pe raza comunei Șpring lunar.

Șpring, 02.03.2023

Președinte de ședință

Consilier Local

Dragomir Dorin



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General al Comunei Șpring,

Dănilă Ioana Măria