



RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ
ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV
TERITORIALE ȘPRING**

2020

PRIMAR

Iulia Stănilă

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȘPRING PE ANUL 2020

În conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Primarul prezintă Consiliului Local, în primul trimestru al fiecărui an, *"un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local"*, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a UAT ȘPRING www.comunaspring.ro.

Administrația publică locală a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor

Raportul cuprinde activitatea instituției pe care o conduc, un document de studiu și analiză a activității fiecărui serviciu, compartiment sau birou din cadrul Primăriei comunei Șpring.

Împreună cu colegii și Consiliul Local am muncit pentru comunitate, respectând principiul legalității și continuității în asigurarea interesului general.

În calitate de Primar al UAT Șpring, am solicitat ca activitatea să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale, toate dispozițiile emise privind viza de legalitate din partea Instituției Prefectului Județului Alba.

În cursul lunii decembrie au fost depuse la MLPDA cereri pentru :

- Înființare brânșamente în satele Drașov și Cunța (90 de brânșamente în satul Drașov și 235 în satul Cunța) cu o valoare de 458.728,04 lei cu TVA, înregistrată la MLPDA cu nr. 173028/23.12.2020;
- înființare brânșamente în satele Șpring și Vingard (141 de brânșamente în satul Vingard și 281 de brânșamente în satul Șpring) cu o valoare de 786.274,10 lei cu TVA, înregistrată la MLPDA cu nr. 8121/22.12.2020.

În cursul lunii decembrie au fost depuse la CNI cereri pentru finanțarea următoarelor lucrări:

- Construire unitate de învățământ de stat în satul Șpring, com. Șpring;
- Reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația „Grup sanitar și fosă septică GPN Cunța” în satul Cunța, comuna Șpring, județul Alba;
- Reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația „Unități sanitare în satul Cunța, comuna Șpring”;
- reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația „Unități sanitare în satul Drașov, comuna Șpring”;
- reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația „Unități sanitare în satul Vingard, comuna Șpring”.

În cursul lunii decembrie a fost depusă cerere de finanțare prin programul POIM pentru „Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Șpring” în asociere cu comuna Doștat, comuna Roșia de Secaș, comuna Cut și comuna Călnic. În acest sens, în anul 2020 a fost elaborat SF, studiu topografic, studiu geotehnic și au fost obținute avizele necesare.

În cursul lunii decembrie au fost recepționate lucrările pentru „Reabilitarea și modernizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Șpring”.

În cursul lunii decembrie a fost depusă cerere de finanțare pe fonduri nerambursabile pentru achiziționarea de atlete și echipamente IT pentru elevii școlilor de pe raza comunei Șpring.

Compartimentul relații cu publicul și secretariat

Principalele atribuții ale compartimentului **secretariat** sunt: primirea, înregistrarea, evidența și distribuirea corespondenței către fiecare compartiment sau birou în urma repartizării documentelor de către primar.

Pe parcursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 8275 de documente, 280 cereri de eliberare Certificate Fiscale, un număr de 162 cereri pentru aprobarea lemnului de foc.

Secretar General

Secretarul comunei Șpring îndeplinește, în condițiile legii, atribuțiile prevăzute în OUG nr.57/2019, îndeplinind și alte atribuții prevăzute de lege sau responsabilități stabilite de consiliul local ori de primar, stabilite prin legi speciale ori alte acte normative.

Activitatea doamnei secretar s-a axat, în special pe :

- pregătirea ședințelor de Consiliu Local;
- elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- rezolvarea în termen legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții;
- comunicarea în termen a tuturor hotărârilor de Consiliul Local Instituției Prefectului Alba pentru exercitarea controlului de legalitate.

La nivelul instituției noastre au fost emise un număr de 83 de Hotărâri ale Consiliului Local și un număr de 309 dispoziții ale primarului s-au întocmit un număr de 16 dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista potențialilor cumpărători, proces verbal, etc,

Compartiment Impozite și taxe

La sfârșitul anului 2020 exista pe rol un număr de 528 titluri executorii, din care:

- 12 dosare pe care s-a înființat poprire pe venituri;
- 52 dosare nefinalizate;
- 476 dosare cu titlu de executare soluționate.

În ceea ce privește încasările la buget, trebuie amintite veniturile încasate din amenzi în suma totală de 55260 Ron din care:

- venituri din amenzi cu debit în suma de 17.155 Ron
- amenzi contravenționale diverse fără debit în suma de 1845 Ron
- amenzi contravenționale fără debit în suma de 36550 Ron

Compartimentul Impozite și Taxe asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și locale, precum și soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

În cadrul Compartimentului Impozite și taxe se mai desfășoară și alte activități precum:

- eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale pe terenuri agricole, curți – construcții și taxe pe mijloacele de transport, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate, comunicarea executorilor judecătorești a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale.

La sfârșitul anului 2020 compartimentul de taxe și impozite locale din cadrul Primăriei Șpring a eliberat un număr de :

- 4915 chitanțe respectiv suma de 1.054.191,91RON reprezentând impozite auto, impozite terenuri, impozite curți- construcții, taxe judiciare de timbru, taxe autorizații de funcționare, taxe speciale salubritate, taxe speciale închirieri camion, buldo-excavator, etc;

De asemenea în decursul anului 2020 compartimentul taxe și impozite a eliberat un număr de :

- 285 certificate fiscale;
- 2 certificate urbanism;
- 4 autorizații de construire;
- 83 de comunicări către diferiți executori judecătorești privind situația bunurilor mobile și imobile a unor debitori;
- a operat declarațiile de impunere pentru taxa de salubritate respectiv toate modificările apărute în decursul anului : decese, scutiri impunere persoane cu handicap, a întocmit un număr de 6 declarații de impunere taxă salubritate persoane juridice plus contractele aferente acestora.

Compartiment Stare Civilă

Sarcina acestui compartiment este aceea de a asigura servicii de specialitate, în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii UAT Șpring.

Obiectul de activitate:

- înregistrarea nașterii;
- înregistrarea căsătoriei;
- înregistrarea decesului;
- transcrierea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- rectificarea actelor de stare civilă;
- furnizarea datelor cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarul biroului de Stare Civilă a desfășurat pe parcursul anului 2019, următoarele activități specifice:

- 570 acte de stare civilă;
- 11 căsătorii;
- 39 certificate de deces;
- 31 acte de deces;
- 26 certificate de naștere;
- 16 certificate de căsătorie;
- 6 acte de naștere după transcriere;

Compartiment Financiar Contabil

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al UAT Șpring pentru trimestrul al IV-lea al anului 2020 și implicit a anului 2020, s-a efectuat prin Trezoreria Sebeș, prin evidențierea în conturi distincte a veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate, pe categorii de surse de finanțare și pe cele două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Secțiunea de funcționare, parte de baza obligatorie a bugetelor, prezintă situația veniturilor necesare finanțării cheltuielilor curente și plăților efectuate până la data de 31.12.2020, angajate și utilizate în corelare cu veniturile încasate.

Secțiunea de dezvoltare, parte complementară a bugetului, cuprinde veniturile și cheltuielile aferente programului investițional, în limitele angajamentelor legale și bugetare ce au fost asumate pentru acest an bugetar.

Veniturile totale prevăzute în bugetul local 2020 pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020, sunt în suma de 18.026.540 lei, iar cheltuielile sunt în suma de 18.244.910 lei; veniturile totale încasate la bugetul local la data de 31.12.2020 sunt în suma de 8.370.683,12 lei, la partea de cheltuieli UAT Șpring înregistrând plăți în suma totală de 7.994.849,51 lei.

Veniturile și cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale, nu s-au înregistrat depășiri la capitolele de cheltuieli și nu au fost efectuate plăți fără repartizări în capitole bugetare și deschideri de credite.

Situația indicatorilor cu privire la execuția bugetului local – an 2020 se prezintă astfel:

Gradul de încasare al veniturilor:	46,44 %
Gradul de realizare al veniturilor proprii:	87,61%
Gradul de finanțare din venituri proprii:	27,22%
Gradul de autofinanțare:	14,40%
Venituri proprii încasate per capita:	901,20
Gradul de realizare a impozitelor pe proprietate:	90,97%
Gradul de dependență a BL fata de BS :	85,60%
Gradul de autonomie decizională:	48,72%

Din analiza contului de execuție la data de 31.12.2020 s-au constatat următoarele:

Buget total inițial aprobat pentru 2020 : 17.141.840 lei

Buget local rectificat la 22.12.2020: 18.244.910 lei

Veniturile au fost realizate în proporție de 46,43% iar cheltuielile în proporție de 43,81%

Plăți aferente secțiunii de funcționare a BL 52,97% (ponderea SF);

Plăți aferente secțiunii de dezvoltare a BL 47,03% (ponderea SD).

Ponderea serviciului datoriei publice locale: 2,04%.

Ca pondere a cheltuielilor în total plăți:

Autorități publice	23,77%
Învățământ	3,96%
Asigurări și asistență socială	12,38%
Protecția mediului	5,88 %
Ordine publică și sig națională	3,33%
Cultură, recreere, religie	1,50 %
Locuințe, servicii, dezvoltare	44,22%
Sănătate	0,80%
Transporturi	3,62 %
Tranzacții datorie publică	0,39 %
Alte serv publice generale	0,15 %

Cheltuielile nu au fost realizate la nivelul prevederilor deoarece mare parte a

lucrărilor sau serviciilor de investiții pentru care au fost prevazute sume în anul 2020 nu au fost realizate sau executate în totalitate.

Compartiment Achiziții Publice

În cursul anului 2020 a fost recepționată rețeaua de alimentare cu apă potabilă în satele Drașov și Cunța, urmând a fi predată către Apa CTTA.

Lucrările pentru obiectivul „Modernizare străzi în localitățile Vingard, Șpring, Drașov și Cunța” sunt în curs de desfășurare, urmând a fi finalizate în cursul anului 2021.

În cursul lunii decembrie au fost depuse la MLPDA cereri pentru :

- Înființare branșamente în satele Drașov și Cunța (90 de branșamente în satul Drașov și 235 în satul Cunța) cu o valoare de 458.728,04 lei cu TVA, înregistrată la MLPDA cu nr. 173028/23.12.2020;
- înființare branșamente în satele Șpring și Vingard (141 de branșamente în satul Vingard și 281 de branșamente în satul Șpring) cu o valoare de 786.274,10 lei cu TVA, înregistrată la MLPDA cu nr. 8121/22.12.2020.

În cursul lunii decembrie au fost depuse la CNI cereri pentru finanțarea următoarelor lucrări:

- Construire unitate de învățământ de stat în satul Șpring, com. Șpring;
- Reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația „Grup sanitar și fosă septică GPN Cunța” în satul Cunța, comuna Șpring, județul Alba;
- Reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația „Unități sanitare în satul Cunța, comuna Șpring”;
- reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația „Unități sanitare în satul Drașov, comuna Șpring”;
- reabilitare, modernizare și dotare construcție de interes public și social, cu destinația „Unități sanitare în satul Vingard, comuna Șpring”.

În cursul lunii decembrie a fost depusă cerere de finanțare prin programul POIM pentru „Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Șpring” în asociere cu comuna Doștat, comuna Roșia de Secaș, comuna Cut și comuna Călnic. În acest sens, în anul 2020 a fost elaborat SF, studiu topografic, studiu geotehnic și au fost obținute avizele necesare.

În cursul lunii decembrie au fost recepționate lucrările pentru „Reabilitarea și modernizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Șpring”.

În cursul lunii decembrie a fost depusă cerere de finanțare pe fonduri nerambursabile pentru achiziționarea de atlete și echipamente IT pentru elevii școlilor de pe raza comunei Șpring.

Compartimentul de Achiziții Publice a efectuat toate achizițiile necesare bunei desfășurării a activității UAT Comuna Șpring.

Compartiment Asistență Socială

Misiunea compartimentului de asistență socială este aceea de identificare a nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, consiliere și sprijin pentru familiile și persoanele aflate în dificultate în comuna Șpring, județul Alba.

Scopul acestui compartiment este îmbunătățirea calității vieții acelor beneficiari care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Asistența socială la nivel de compartiment se realizează prin acordarea de prestații sociale și furnizarea de servicii sociale.

În anul 2020 activitatea compartimentului de asistență socială a fost următoarea:

- Transmiterea situațiilor lunare privind alocația pentru susținerea familiei și a ajutorului social la AJPIS Alba;
- Dosare noi ASF: **9 dosare**;
- Dosare noi VMG: **11 dosare**;
- Dosare noi ajutor pentru încălzirea locuinței: **34 dosare**;
- Convocatoare lunare privind prestarea orelor de interes local ale persoanelor beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Anchete sociale privind încadrarea în grad de handicap: **96 anchete**;
- Anchete sociale pentru acordarea bursei școlare: **10 anchete**;
- Anchete sociale pentru cazurile de divorț: **9 anchete**;
- Dosare privind încadrarea în grad de handicap transmise la DGASPC Alba: **24 dosare**;
- Dosare privind acordarea dreptului la indemnizație pentru persoană cu handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap: **6 dosare**;
- Întocmire anchete sociale pentru dosarele de indemnizații pentru persoanele cu handicap: **44 anchete**;
- Întocmire anchete sociale pentru dosarele asistenților personali: **38 anchete sociale**;
- Întocmirea dosarelor și distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță acordate în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate: **8 dosare**;
- Dosare alocații de stat: **55 dosare**;
- Dosare indemnizații pentru creșterea copilului: **26 dosare**;
- Dosare stimulent de inserție: **5 dosare**;
- Fișe de monitorizare a respectării și promovării drepturilor copiilor: **4 fișe**;

- Raport statistic semestrial N7 privind numărul asistenților personali și a indemnizațiilor de handicap acordate în baza Ordinului nr. 794/380/2002 și fonduri acordate pentru plata acestora: **2 rapoarte**;
- Situația lunară privind numărul asistenților personali transmisă către DGASPC Alba: **12 situații**;
- Întocmire dosare pentru plasament familial conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului: **2 dosare**;
- Întocmire dosar reintegrare în familia naturală a copilului aflat în sistem de protecție socială, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului: **1 dosar**;
- Rapoarte psiho – sociale privind copiii aflați în plasament: **26 rapoarte**;
- Întocmirea situațiilor cu persoanele peste 65 de ani de pe raza comunei Șpring pentru
- Situația privind beneficiarii OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora: **78 beneficiari**;
- Situația beneficiarilor Ordinului 725/2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare implementarea proiectului „Sprijin pentru persoane vulnerabile în contextul epidemiei Covid – 19” în colaborare cu Asociația Hospice Eliana Hăpria: **105 beneficiari**;
- Lista copiilor din familiile vulnerabile beneficiare de pachete acordate de Societatea Națională de Cruce Roșie din România: **78 beneficiari**;
- Situația privind beneficiarii OUG nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora: **42 beneficiari**;
- Situația privind beneficiarii OUG nr. 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020: **350 beneficiari**;
- a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19: **19 beneficiari** (întocmire dosare și distribuire la domiciliu a alimentelor);

- Situații privind implementarea OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD: tranșa I: acordare produse de igienă (**217 beneficiari**) și tranșa II: acordare de ajutoare alimentare (**217 beneficiari**);
- Întocmirea anchetelor sociale, a fișelor de observație și a fișelor de identificare a riscurilor privind situația copiilor din România conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
- Dosare privind acordarea ajutoarelor de urgență în baza HCL nr. 15/2020: **9 dosare**;
- Planul anual de acțiune sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2020;
- Raportul de activitate al asistenților personali pentru semestrul II al anului 2019 conform HCL nr. 9/ 2020 și pe semestrul I al anului 2020, conform HCL nr. 53/2020.

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

Conform INS , populația comunei este de aproximativ 2860 locuitori cu 1232 gospodarii, comuna avand o suprafata de 8802 hectare, fiind impartita in 4 localitati : Spring, Drașov, Cunța și Vingard. La Registrul Agricol avem înregistrate un numar de 385 poziții pe Spring, 310 poziții pe Vingard, 306 poziții pe Drașov si 231 poziții pe Cunța. La acestea adăugăm un nr de 1255 poziții pe străinași.

În anul 2020 au fost eliberate următoarele documente:

- 980 adeverințe R.A (spatiu + R.A);
- 180 adeverințe APIA;
- 56 Atestate de producător;
- 56 Carnete de comercializare;
- Au fost emise 17700 CF –uri însumand 22.000 parcele din care un procent de 40 % au fost operate în R.A.
- Înticmire rapoarte operative AGR
- Registrul agricol este sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;
- au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor de comodat un număr de 25 de contracte.

Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară

Serviciile de asistență medicală comunitară se adresează în principal categoriilor de persoane vulnerabile precum cei cu nivel economic sub pragul sărăciei, șomaj, nivel de educație scăzut, dizabilitate, boli cronice, boli aflate în faze terminale care necesită tratamente paliative, graviditate, vârsta a treia, vârsta sub 18 ani care fac parte din familii monoparentale, risc de excluziune socială, alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității, comunități de romi în comuna Șpring

Are ca scop asigurarea furnizării de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

În anul 2020 activitatea compartimentului de asistență medicală comunitară a fost următoarea:

Acțiuni de sănătate publică desfășurate:

- activități legate de apariția noului virus Covid-19, întocmirea de procese verbale de izolare, procesarea datelor statistice a persoanelor infestate, a persoanelor ce au luat contact cu o persoană infestată, raportări statistice în ceea ce privește problemele create de noul virus, monitorizarea persoanelor izolate, anchete epidemiologice;
- raportează lunar spre DSP Alba rapoarte cu privire la activitatea zilnică pe care o desfășoară precum și acțiunile naționale și locale;
- raportează toate activitățile de informare și educare la nivelul populației comunei;
- rapoarte cu privire la grupurile țintă vulnerabile care beneficiază de serviciile de asistență medicală comunitară;
- compartimentul de Asistență Medicală Comunitară deservește un număr de 521 pacienți, dintre care bolnavi cronici, grupuri de etnie romă, persoane asistate social, persoane cu dizabilități, copii, sugari, lăuze, gravide;
- de asemenea prestează servicii și intervenții la domiciliul persoanelor care din anumite motive solicită asistență medicală;

ARHIVĂ

În perioada ianuarie-decembrie 2020, am executat următoarele activități în cadrul compartimentului arhivă:

- pe coperta dosarului am notat: indicativul dosarului (după nomenclator), cuprinsul dosarului, data începerii, data încheierii, numărul de file, numărul volumului, termenul de păstrare și numărul de inventar;
- am ordonat, cronologic dosare pe ani și în cadrul anului pe compartimente.

În lunile Ianuarie și Februarie s-a organizat selecționarea (inventare, adrese, procese verbale) privind:

- procesul verbal numărul 3 pentru documentele din fondurile: Sfatului Popular Cunța, Sfatului Popular Drașov și Sfatul Popular Vingard;
- procesul verbal numărul 4 pentru listele electorale din anii 2016, 2018, 2019.
- s-a verificat lucrarea de selecționare de către cei de la Arhivele Naționale Alba.

Din luna Martie până în luna August s-au prelucrat documentele de la Sfatul Popular Șpring, Consiliul Popular Șpring și Comuna Șpring.

Am ordonat, inventariat, etichetat, inscripționat și așezat pe rafturi și cutii, dosare, registre (unitățile arhivistice), următoarele compartimente:

- Compartimentul Contabilitate până în anul 2005;
- Compartimentul Sănătate și prevederi Sociale;
- Compartimentul Învățământ, Cultură, Sănătate și Asistență Socială;
- Compartimentul Secretar Comună;
- Compartimentul Probleme de Personal Gospodăresc;
- Compartimentul Probleme Organizatorice și Documentare;
- Compartimentul Administrația de Stat;
- Compartimentul Secretariat și Administrativ

(total dosare inventariate 348, numerotate 126, legate 296)

În luna Septembrie s-au ordonat din arhivă compartimentele Registrul Agricol, Contabilitate și Secretariat pe anii (2006-2018) și puse în cutii de arhivare.

Din luna Octombrie până în luna Decembrie s-a ordonat, inventariat, etichetat, inscripționat și așezat pe rafturi și cutii, dosare, registre (unitățile arhivistice) ale comunei Șpring, următoarele compartimente:

- Compartimentul Stare civilă până în anul 2005;
- (Compartimentul Probleme de administrație locală de stat;
- Compartimentul Personal;
- Compartimentul Lucrări privind comisariatul Militar;
- Compartimentul Contribuția voluntară a locuitorilor ;
- Compartimentul Organizatorice ;
- Compartimentul Gospodărie comunală ;

(total dosare inventariate 233, numerotate 109, legate 60)

- Am reorganizat arhiva deoarece s-a făcut 2 rafturi(organizat contabilitatea, registrul agricol, CAP scrise pe cotor anii, numărul de inventar).
- Am ordonat registrele agricole pe ani și pe sate, am ordonat registrele rol, registrele de intrare ieșire).
- Am modificat dispoziția Comisiei de selecționare, întocmit proces verbal de selecționare nr.5, adresa către Arhivele Naționale ,pentru dosarele comunei Șpring cu termenul de păstrare expirat. (În data de 10 decembrie s-a verificat lucrarea de selecționare de către cei de la Arhivele Naționale Alba).

- Inventariat, numerotat ședințele consiliului local din 2006-2010.
- Am Inventariat compartimentul Registru agricol cele cu termen de păstrare temporar (1994-2005).

Compartiment Monitorizare Proceduri Administrative

Principalele atribuții ale compartimentului monitorizare proceduri administrative sunt:

- Publicarea Statutului Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Șpring;
- Publicarea regulamentelor privind procedurile administrative (Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive);
- Publicarea Registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local;
- Publicarea Registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local;
- Publicarea hotărârilor adoptate de consiliul local, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual;
- Publicarea Registrului pentru evidența proiectelor de dispoziții ale primarului;
- Publicarea Registrului pentru evidența dispozițiilor primarului;
- Publicarea dispozițiilor emise de primar, cu caracter normativ;
- Publicarea documentelor și informațiilor financiare;
- Publicarea informării în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
- Publicarea informării în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
- Publicarea minutelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;
- Publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative;
- Publicarea declarațiilor de căsătorie;
- Publicarea oricăror altor documente care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;
- Publicarea oricăror altor documente a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară;
- Publicarea declarațiilor de avere;
- Publicarea declarațiilor de interese;

Pe site-ul primăriei comunei Șpring au fost publicate următoarele:

- 309 dispoziții

- 83 hotărâri de consiliu local
- 11 publicații de căsătorie
- 22 declarații de avere
- 22 declarații de interese
- 16 oferte de vânzare terenuri
- anunțuri publice

RAPORT ACTIVITATE BIBLIOTECA COMUNALĂ ȘPRING ANUL 2020

Pentru că secolul vitezei lovește în bibliotecii singura soluție este să încercăm măcar să adaptăm și să diversificăm serviciile de bibliotecă pentru toate categoriile de beneficiari.

Anul 2020, datorită restricțiilor de distanțare socială care au fost impuse în urma apariției noului Coronavirus 2019, a fost un an al transformărilor și al inovațiilor.

Într-o epocă a transformărilor rapide, este normal și firesc ca și biblioteca să sufere modificări rapide. Biblioteca este singurul loc public unde ne putem dezvolta intelectual și de aceea biblioteca publică trebuie să fie mult mai promovată ca urmare la această oră comunicăm cu utilizatorii noștri pe siturile de socializare :

- în acest an vizita , utilizatorilor la sala de lectură și la secția împrumut carte, a fost foarte redusă

- avem serviciu nou de bibliotecă , utilizatorii pot să facă rezervări de carte online, astfel conturile de socializare sunt vizitate anual de 400 de vizitatori;

- evenimentele de animație culturală online au adus în lunile septembrie- decembrie în jur de 200 utilizatori implicații în diferite evenimente cultural - educative și aproximativ 350 de urmăritori ;

- parteneriatele de colaborare semnate cu alte instituții atât din comună cât și din afara comunei sunt binevenite , în anul 2020 Biblioteca Comunală Șpring a continuat și respectat colaborarea cu Școala Gimnazială Drașov, cu Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară Șpring;

- prezentare power - point, in cadrul activitatilor cultural educative ;

- răspunsuri adrese către instituțiile de cultură din județ;

- revizuire și complectare monografia Comunei Șpring;

- catalogarea, inventarierea și introducerea unui numar de 400 de volume, în sistem electronic de la sctia literatura pentru copii;

- inițierea unei baze de date a tuturor colecțiilor de carte;

- la sfârșitul anului 2020 fondul de carte existent însumează un nr. de 8156 unități de volum

- îmbogățirea colecțiilor de carte cu un nr. de 117 unități de volum , intrate prin donație și înregistrate în registrul de mișcare al fondurilor;

- colaborare cu Ziarul Local Țara Șpringului;

- 10 fișe de împrumut , 115 de împrumut la domiciliu + un număr foarte mare de utilizatori online și utilizatori biblionet;

- omagierea unor personalități culturale prin realizarea de expoziții de carte la sala de lectură a bibliotecii;

- expoziție desene ,, Simbolurile Unirii, la sala de lectură și în spațiul onlin

- proiect cultural educativ.. Iubește-ți române țara și fi mândru de ea,, recital de poezie patriotică eveniment desfășurat în spațiul onlin și pe paginile de socializare

- postarea în spațiul onlin și paginile de socializare a unor materiale pentru promovare a tradițiilor, personalităților, informații, promovare a colecțiilor de carte, omagiere a unor date importante din istorie;

Activitatea Ansamblului Fântânița de piatră a fost întreruptă începând cu luna martie 2020 datorită normelor de distanțare socială cauzate de noul corona-virus.

- mini program de colinde „Colindăm Comuna Șpring, Fântânița de piatră”, au participat un număr de 40 copii, împărțiți pe grupe de minim 12 cu respectare normelor de distanțare socială;

- munca copiilor s-a concretizat într-un program de 18 minute de colinde, care în ziua de ajun (24 decembrie), a fost distribuit pe siturile de socializare în spațiul online;

- Mini recital de colind ziua de Crăciun Biserica Ortodoxo Șpring