



**RAPORT**

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A  
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ȘPRING**

**2024**

**PRIMAR**

**STĂNILĂ IULIA**

## RAPORT DE ACTIVITATE INVESTITII, ACHIZITII

In cursul anului 2024, in calitate de administrator public, conform contractului de management nr. 6491/02.11.2020 am realizat urmatoarele activitati:

- actualizarea organigramei si a statului de functii a UAT Comuna Spring;
- intocmirea, impreuna cu Compartimentul Contabilitate, a bugetului pe anul 2024,
- asigurarea echilibrului bugetar si al angajarii resurselor bugetare locale pe anul 2024
- intocmirea listei de investitii pe anul 2024;
- efectuarea inventarului mijloacelor fixe a UAT Comuna Spring si a bunurilor aflate in proprietate publica.
- raspunsuri la adrese, situatii si raportari statistice.

### Urmarirea si depunerea de documente pentru investitiile in curs:

- S-au intocmit documentatiile (SF ,PT, executie) pentru obiectivul de investitii: **„Realizare rigole si accese la proprietati pe tronsonul din drumul judetean DJ 106 I Cunta-Drasov-Vingard-Berghin, aflat in intravilanul localitatii Cunta, Comuna Spring, judetul Alba ”**, s-au efectuat achizitiile, s-au executat lucrarile si s-a efectuat receptia in cursul lunii septembrie 2024 .
- S-au efectuat lucrari la obiectivul de investitii: **Construire Scoala primara, sat Spring Lot 1 Rezistenta** care s-a finalizat in cursul lunii august 2024.
- A fost impadurita, prin sponsorizari, suprafata de 10,9 ha teren conform amenajamentului silvic

Prin GAL TARA SECASELOR ALBA-SIBIU au fost dotate caminele culturale din localitatile Spring si Vingard cu aparate de aer conditionat- proiect finalizat in cursul lunii ianuarie 2024

### Prin Programul Anghel Saligny s-au obtinut finantari pentru proiectele:

- **Infiintare Retea Canalizare si Statie Epurare in sat Vingard, comuna Spring**, pentru care a fost intocmit Studiul de Fezabilitate si semnat contractual de finantare in cursul lunii ianuarie 2024
- **“Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Spring”**- a fost demarat procedura de concesiune urmand ca in cursul anului 2025 sa se semneze contractul de concesiune.

### In cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta

- **Eficientizare energetica cladire Scoala Gimnaziala Drasov, comuna Spring, jud. Alba-**contractul de finantare nr. 9045/24.01.2023. S-a efectuat achizitia pentru lucrarile de executie si dirigintele de santier. S-a semnat contractul de executie nr. 46/4250/21.06.2024 si a fost dat ordin de incepere a lucrarilor in cursul lunii august 2024.
- **Creșterea eficienței energetice a clădirii Sediului Consiliului Local si Primariei Comunei Spring** - contract de finantare nr. 5402/16.01.2023. S-a efectuat achizitia pentru lucrarile de executie si dirigintele de santier. S-a semnat contractul de executie nr.

64/7788/22.11.2024 si a fost dat ordin de incepere a lucrarilor in cursul lunii ianuarie 2025.

- **Creșterea eficienței energetice a clădirii Dispensarului Uman Spring-** contract de finantare nr.5326/16.01.2023. S-a efectuat achizitia pentru lucrarile de executie si dirigintele de santier. S-a semnat contractul de executie nr. 62/6483/1.10.2024 .S- a dat ordin de incepere in cursul lunii noiembrie 2024.
- **Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a scolii gimnaziale Drasov, comuna Spring , jud.Alba-** contract de finantare nr .932 DOT /07.08.2023. S-a efectuat achizitia pentru consultanta in vederea implementarii proiectului.

#### **Prin AFM**

- **Amplasare statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Comuna Spring, jud. Alba-** Contract nr.371/GES/20.12.2023. S-a efectuat achizitia pentru proiectarea obiectivului si s-a semnat contractul pentru proiectare. A fost obtinuta autorizatia de construire. S- efectuat achizitia pentru consultanta in managementul contractului.
- S-a depus cerere de finantare in platforma AFM pentru obiectivul de investitii **Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat al comunei Spring - faza I.** S-au efectuat achizitiile pentru intocmire DALI si PT, achizitia de consultanta in vederea obtinerii finantarii.
- S-a depus cerere de finantare in platforma AFM pentru obiectivul de investitii **Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat al comunei Spring - faza II.** S-au efectuat achizitiile pentru intocmire DALI si PT, achizitia de consultanta in vederea obtinerii finantarii.

#### **Prin C.N.I.**

- Pentru obiectivul de investitii **Proiect pilot-Construire sala de sport scolara in comuna Spring, sat Drasov, jud.Alba,** a fost semnat contractul de proiectare si executie , s-a finalizat proiectarea si s-au inceput lucrarile de executie a obiectivului.
- Pentru obiectivul de investitii **Reabilitare, modernizare si Dotare Scoala Gimnaziala Cunta, nr.32, comuna Spring, judetul Alba,** a fost semnat contractul de proiectare si executie.

#### **Prin Ministerul Cercetarii , Inovarii si Digitalizarii**

- A fost depus proiectul in vederea obtinerii de vaucere pentru Digitalizarea Administratiei Publice Locale

La nivelul Compartimentului Achizitii a fost intocmit Planul Anual al Achizitiilor Publice si actualizarile acestuia pe parcursul anului.

Au fost realizate un numar de 227 achizitii, conform notificarilor centralizate atasate prezentului raport.

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PENTRU ANUL 2024**

Pe parcursul anului 2025 activitatea secretarului general al comunei Șpring s-au concretizat pe îndeplinirea prevederilor art. 243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

1. Convocarea ședințelor de consiliu local, evidența participării la ședințe, efectuarea lucrărilor de secretariat al consiliului local, elaborarea proiectelor de hotărâri și rapoarte de specialitate, vizarea pentru legalitate, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și punerea în aplicare a acestora:

În anul 2024 au fost convocate 27 de ședințe de consiliu local, astfel: 11 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare și 7 ședințe extraordinare cu convocare de îndată. În cadrul celor 27 de ședințe au fost adoptate 151 de hotărâri de consiliu.

Proiectele de hotărâre au fost elaborate de secretarul general al comunei, la inițiativa primarului, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate.

Pentru cele 151 de hotărâri de consiliu local au fost întocmite documente și au fost efectuate acțiuni, după cum urmează:

- Dispoziții de convocare: 151;
  - Convocatoare: 151;
  - Proiecte de hotărâri;
  - Hotărâri: 151;
  - Anexe la proiectele de hotărâri și la hotărâri;
  - Rapoarte de specialitate;
  - Adrese de înaintare pentru transmiterea hotărârilor;
  - Întocmirea proceselor verbale de ședință și a minutelor;
  - Constituirea dosarelor de ședință pentru primărie și Instituția Prefectului;
  - Constituirea dosarului cu hotărâri de consiliu;
  - Transmiterea materialelor de ședință consilierilor locali;
  - Comunicarea hotărârilor către prefect, compartimente și instituții sau persoane vizate;
  - Completarea registrelor de dispoziții, hotărâri de consiliu local, proiecte de hotărâre, referate de aprobare și rapoarte de specialitate;
2. Elaborarea dispozițiilor primarului, contrasemnarea pentru legalitate și comunicarea acestora:

- În anul 2024 s-a emis un număr de 427 dispoziții;
  - Comunicarea dispozițiilor către prefect, compartimente și instituții vizate;
3. Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar: în anul 2024 au fost convocate 5 ședințe ale comisiei locale de fond funciar cu privire la soluționarea unor cereri.
  4. Întocmirea și evidența legitimațiilor de parcare pentru persoanele cu handicap.
  5. Colaborarea cu avocații care asigură reprezentarea în instanță a primarului, consiliului local și primăriei în diverse acțiuni. Corespondență cu instanțele de judecată, organele de poliție, pe probleme specifice. Actualizarea dosarelor de instanță, evidența termenelor.
  6. Preluarea cererilor și a ofertelor de vânzare a terenurilor extravilane, cu respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014: în anul 2024 au fost depuse 34 de oferte de vânzare teren extravilan.
  7. Pe parcursul anului 2024 s-au organizat 6 licitații publice pentru închirierea de teren (pajiști permanente) aparținând domeniului public al comunei Șpring. În acest, secretarul general al comunei:
    - A întocmit hotărârea consiliului local privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenurilor (pajiști permanente) aparținând domeniului public al comunei Șpring împreună cu fișa de date a procedurii și caietul de sarcini;
    - A publicat anunțul de licitație publică;
    - A făcut parte din comisia de licitație publică, iar în cadrul ședinței de licitație a întocmit procesele verbale, fișele de verificare a documentelor, comunicarea rezultatului către participanți și întocmirea contractelor de închiriere.
  8. S-au îndeplinit orice alte atribuții date în limita prevederilor legale delegate de primar.
  9. A cercetat în arhiva instituției documente solicitate de compartimentele de specialitate.

Raport de activitate  
Consilier al primarului

Pe perioada anului 2024, activitatea postului de consilier al primarului a variat, mai jos sunt enumerate principalele activități:

- reprezentarea instituției în relația cu cetățenii;
- preluare cereri pentru lemne; introducerea acestora într-un tabel întocmit alături de Administratorul public.
- întocmire referate de necesitate pentru anumite evenimente din Calendar, precum “Cupa Prieteniei” și “Moș Crăciun ne aduce daruri 2025”
- participare sedințe GAL, ADI SALUBRIS, APA CTTA, prin împuternicire în locul primarului/viceprimarului.
- întocmire tabel cu sume necesare donațiilor în cadrul evenimentului “Moș Crăciun ne aduce daruri 2025”;
- întocmire și prelucrare contracte de sponsorizare pentru evenimentul mai sus menționat;
- participare, la nevoie, în cadrul anchetelor sociale împreună cu colega de la Asistență Socială;
- înlocuirea persoanei desemnate cu Registratura și preluarea atribuțiilor pe perioada absenței acesteia;
- deplasări, delegări în anumite situații în cadrul atribuțiilor de serviciu;
- asigurarea și consilierea primarului pe probleme specifice;
- răspunsuri diferite adrese;
- raspunsuri la adrese specifice din partea Consiliului Județean;
- participarea în comisia de inventariere a clădirii Primăria Șpring;
- participarea în cadrul echipei de proiecte a primăriei Șpring.

## RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2024

### COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

În anul 2024, la nivel național s-a implementat programul SIIEASC - Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, astfel cum este definit la art. 2 alin. (8) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care a constat în digitalizarea actelor de stare civilă, care a funcționat în paralel cu sistemul vechi de înregistrare a actelor de stare civilă.

La nivelul comunei Șpring, **compartiment Stare Civilă** s-au desfășurat următoarele activități:

- Acte de naștere înregistrate – 1 act transcris
- Acte de casatorie înregistrate: 21 acte fizice, 1 act electronic;
- Acte de deces înregistrate: 8 acte fizice și 13 acte electronice;
- Certificate de naștere : 18 certificate fizice
- Certificate de căsătorie: 29 fizice, 2 electronice
- Certificate de deces: 14 fizice, 13 electronice
- Extrase pentru uz oficial: 35
- Extrase multilingve de deces -1 fizic, Extrase multilingve de naștere- 0, Extrase multilingve – căsătorie – 3 fizice
- Mențiuni de stare civilă operate -138
- Validari acte în SIIEASC 2024 - 50 acte electronice
- Acte înregistrate în Registrul intrare- ieșire – 478 acte

### Compartiment Resurse umane

În cadrul acestui compartiment s-au desfășurat pe parcursul anului 2024 următoarele activități:

- contracte individuale de muncă asistenți personali și Dispoziții de angajare, acte adiționale;
- operări Revisal modificări salariale sau de contracte;
- rapoarte de evaluare funcționari publici și personal contractual, Plan de perfecționare anul 2024, R.O.I(Regulament Organizare Internă);
- modificare organigramă și stat de funcții, operare modificări, încărcare dispoziții și HCL pe portalul ANFP;
- Dispoziții modificări salariale funcționari publici și contractuali, dispoziții încetare CIM, dispoziții încadrare, dispoziții suspendare personal contractual, dispoziție numire definitivă la finalizare stagiu referate de specialitate( modificare organigramă și stat de funcții), demarare și finalizare procedură transfer.
- actualizare fișa de post funcționari publici după fiecare modificare survenită.

### SUCCESIUNI

Sesizare deschidere procedura succesorală - 26 (Anexa 24)

### Radieri registrul Electoral

Cauza deces - 21 și cauza Hotărâre Judecătorească (Sentințe civile instituire tutelă specială) -6

### Etică

Raportare portal ANFP Consilier Etică, distribuie Cod Etic funcționari publici și personal contractual, distribuie chestionare etică, raport final an.

## RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2024

### Compartimentul Impozite si taxe

#### Amenzi

La sfarsitul **anului 2024** exista pe rol un numar de 582 titluri executorii, din care:

- 6 dosare pe care s-a infiintat poprire pe venituri;
- 60 dosare in curs de solutionare;
- 2 dosare cu amenzi transformate in munca in folosul comunitatii in curs de solutionare.

In ceea ce priveste incasarile la buget, trebuie amintite veniturile incasate din amenzi in suma totala de **106076 Ron** din care

- venituri din amenzi cu debit in suma de **32186 Ron**
- amenzi contraventionale diverse fara debit in suma de **12745 Ron**
- amenzi contraventionale fara debit in suma de **61145 Ron**

Compartimentul Impozite si Taxe asigura stabilirea, constatarea si controlul impozitelor si taxelor locale, precum si solutionarea obiectiunilor, contestatiilor si plangerilor formulate la actele de control si de impunere.

In cadrul Compartimentului Impozite si taxe se mai desfasoara si alte activitati precum:

- eliberarea certificatelor de atestare fiscala pentru impozite si taxe locale, intocmirea deciziilor de impunere privind impozitele si taxele locale pe terenuri agricole, curti – constructii si taxe pe mijloacele de transport, operarea in baza de date a oricaror modificari solicitate de contribuabili in baza documentelor prezentate, comunicarea executorilor judecatoresti a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activitati specifice legate de plata impozitelor si taxelor locale.

La sfarsitul anului 2024 compartimentul de Taxe si Impozite locale din cadrul Primariei Spring a eliberat un numar de :

- **5056 chitante** si a incasat suma de **1992640,23 Ron** reprezentand impozite auto, impozite terenuri, impozite curti-constructii, taxe judiciare de timbru, taxe autorizatii de functionare, taxa speciala de salubritate, taxe speciale inchirieri camion, buldo-excavator, etc;

Deasemenea in decursul anului 2024 Compartimentul Impozite si Taxe locale a eliberat un numar de :

- 489 certificate fiscale;
- 9 certificate de urbanism;
- 9 autorizatii de construire/demolare;
- 475 declaratii de impunere;
- 78 cereri solutionate de scutire impozit;
- 198 cereri inscrieri auto;
- 202 cereri de scoatere din evidentele fiscale auto;
- 91 comunicari catre diferiti executori judecatoresti privind situatia bunurilor mobile si imobile a unor debitori;
- a operat declaratiile de impunere pentru taxa de salubritate respectiv toate modificarile aparute in decursul anului: decese, scutiri impunere persoane cu handicap.

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**REGISTRATURĂ PENTRU ANUL 2024**

*În cursul anului 2024 s-au executat următoarele activități în cadrul compartimentului de registratură:*

- 1. Primire, analizare și înregistrare în ordine cronologică a corespondenței și a documentelor (intrări, interne, ieșiri) în aplicația informatică de înregistrare Registru General și Registru Secundar a documentelor zi de zi)*
- 2. Au fost primite, trimise și înregistrate un nr. de 8744 la care li s-a atribuit un număr de înregistrare în ordine cronologică de la nr. 1 la nr. 8744;*
- 3. Înregistrarea în Registrul secundar a unui număr de 225 cereri(Cereri achiziționare lemne de foc);*
- 4. Scanare răspunsuri la adrese către persoane fizice și juridice;*
- 5. Adrese și răspunsuri trimise prin intermediul poștei electronice;*
- 6. Afișează și întocmește procese verbale de afișare pentru citațiile comunicate spre afișare;*
- 7. Pune la dispoziția cetățenilor formularele tipizate prevăzute de lege;*
- 8. Asigură în permanență o evidență corectă a circuitului documentelor în instituție;*
- 9. Înregistrează, distribuie și expediază corespondența întregului aparat de specialitate al Primarului către toate instituțiile;*
- 10. Întocmește necesarul și gestionează efectele poștale(timbre, plicuri, etc) pentru corespondență și le decontează pe borderoul de expediere, confirmat de oficiul poștal local;*
- 11. Primește, înregistrează și prezintă zilnic la mapa primarului corespondența din ziua respectivă pentru soluționare/repartizare la compartimente;*
- 12. Întocmește actele de expediere a corespondenței prin poștă;*
- 13. Preluarea și direcționarea apelurilor telefonice către compartimentele din cadrul instituției;*
- 14. Programează și ține evidența audiențelor solicitate la conducerea instituției;*
- 15. Deservește cetățenii prin oferirea de informații*

**MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE**

*Pe site-ul primăriei au fost publicate în anul 2024 următoarele:*

- 1. Dispoziții : - 2023 – 404 dispoziții;*  
*- 2024 – 427 dispoziții*

*2. Hotărâri ale Consiliului Local:*

*- 2023 – 217 hotărâri;*

*- 2024 – 151 hotărâri*

*3. Publicații de căsătorie:*

• *2023 – 18 Publicații*

• *2024 – 19 Publicații*

*4. Oferte de vânzare teren: 2024 – 34*

*5. Anunțuri publice : 27*

*6. Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității deliberative: 2023 – 404 – proiecte de dispoziții; 2024 – 427 proiecte de dispoziții*

*7. Registrul pentru evidența dispozițiilor ale autorității deliberative: 2023 – 404 dispoziții; 2024 – 427 dispoziții*

*8. Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative: 2023 – 217 – proiecte de hotărâri, 2024 – 155 – proiecte de hotărâri*

*9. Registrul pentru evidența hotărârilor ale autorității deliberative: 2023 – 217 hotărâri, 2024 – 151 hotărâri*

*10. Documente și informații financiare pe anul 2023-2024*

*11. Minutele de ședință Consiliului Local – 2023 – 25*

*- 2024 – 27*

*12. Procesele verbale a ședințelor de Consiliul Local : - 2023 – 25*

*- 2024 – 27*

*13. Ordinea de zi a ședințelor de Consiliul Local: 2023- 2024*

*14. Concursuri si examene 2024*

*15. Rapoarte – transparența decizională*

*16. SVSU – 2024 - Informări*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA ȘPRING**  
**PRIMĂRIA**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019,0258/765101  
Fax.:0258/765045;E – mail [primariaspring@yahoo.com](mailto:primariaspring@yahoo.com) Web: [www.comunaspring.ro](http://www.comunaspring.ro)

**Raportul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul  
Primăriei Comunei Șpring pentru anul 2024**

Compartimentul de asistență socială este format dintr-un post de funcționar public, ocupat în prezent de o persoană , cu studii de specialitate, atribuit Inspectorului Asistent. Activitatea acestui compartiment s-a canalizat, în principal, pe sprijinirea locuitorilor în obținerea drepturilor de asistență social, identificarea pe teren a problemelor sociale cu care se confruntă populația comunei Șpring.

Activitatea compartimentului s-a concretizat în general pe realizarea următoarelor obiective:

- Realizarea de măsuri de asistență socială pentru prevenirea și combaterea situațiilor de marginalizare și a riscului de excluziune socială în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții pentru anumite categorii de persoane singure / familii din comună;
- Măsuri de asistență socială a copilului și a familiei, reprezentând o formă de sprijin destinată menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate;
- Măsuri de asistență socială pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății;
- Măsuri de asistență socială pentru persoanele vârstnice pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și sănătate, în funcție de nevoile particulare raportate la fenomenul de îmbătrânire;
- Angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea compartimentului de asistență socială, pe baza unei bune gestiuni financiare și cu respectarea dispozițiilor legale;
- Informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind beneficiile sociale și serviciile sociale disponibile la nivelul comunei Șpring;
- Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului de asistență socială în cursul anului 2024, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Transmiterea situațiilor lunare către AJPIS Alba:

- Borderouri privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului la venitul minim de incluziune;
  - Dispoziții privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului la venitul minim de incluziune;
  - Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venitul minim de incluziune;
  - Raport statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
  - Borderouri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru energie și a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi;
  - Borderou cuprinzând beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță, respectiv situația numărului și a plăților efectuate lunar, privind stimulentele educaționale.
  - Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării venitul minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform cărora în anul 2024 au fost următoarele modificări:
    - Dosare noi: 12;
    - Dosare încetate: 5;
    - Dosare modificate: 33.
  - La sfârșitul anului 2024 erau în plată un număr de 33 dosare de venitul minim de incluziune;
2. Realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunității conform legii.
3. Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru energie electrică și a suplimentului pentru combustibili solizi în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 226/2021, conform cărora în anul 2024 au fost următoarele modificări:
- Dosare noi: 117;
  - Dosare încetate: 0;
  - Dosare modificate: 0;
  - Dosare respinse: 6.

4. Întocmirea dosarelor și distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță acordate în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, conform cărora în anul 2024 au fost următoarele modificări:

- Dosare noi: 3
- Dosare încetate: 0
- Dosare modificate: 0.

La sfârșitul anului 2024 erau în plată un număr de 9 dosare de tichete sociale pentru grădiniță.

5. Întocmirea a 117 dispoziții privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și 6 dispoziție privind neacordare ajutorul pentru încălzirea locuintei.

6. Pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului ori a stimulentului de inserție, în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, s-au întocmit următoarele dosare:

- Dosare indemnizații creștere copil: 18;
- Dosare stimulente de inserție: 10.

7. Pentru acordarea alocației de stat, în condițiile Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat, s-au întocmit 29 de dosare;

8. Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării, modificării și încetării indemnizației de handicap în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, conform căreia în anul 2024 au fost următoarele modificări:

- Dosare noi: 2;
- Dosare încetate: 11 ;
- Dosare modificate: 0.

La sfârșitul anului 2024 au fost în plată 15 dosare de indemnizație pentru persoană cu handicap.

9. Transmiterea situației privind numărul asistenților personali către DGASPC Alba, lunar;

10. S-au efectuat anchete sociale pentru următoarele situații:

- 25 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- 4 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Copiilor cu Handicap;

- 3 anchete sociale în vederea acordării și modificării indemnizației de handicap;
  - 2 anchete sociale în vederea angajării asistenților personali;
  - 2 anchete sociale realizate la solicitarea DGASPC Alba pentru acordarea, menținerea, reevaluarea respectiv încetarea măsurii de plasament pentru copii;
  - 10 anchete sociale pentru acordarea bursei sociale, respectiv bani de liceu pentru elevii cu o situație economico-financiară precară;
  - 140 anchete sociale pentru familiile beneficiare VMI sau ajutor pentru încălzirea locuinței în vederea acordării, menținerii sau încetării drepturilor de asistență socială, depuse la dosar.
11. 12 anchete sociale la solicitarea diverselor instituții și persoane fizice.
12. Dosare privind acordarea ajutoarelor de urgență în baza HCL nr. 15/2020 privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local: **6 dosare**;
13. Raportul de activitate al asistenților personali pentru semestrul II al anului 2023 conform HCL nr. 9/2021 și pe semestrul I al anului 2024, conform HCL nr. 65/2021.
14. Fișe de monitorizare a respectării și promovării drepturilor copiilor: 5 fișe;
15. Raport statistic semestrial N7 privind numărul asistenților personali și a indemnizațiilor de handicap acordate în baza Ordinului nr. 794/380/2002 și fonduri acordate pentru plata acestora: 2 rapoarte;
16. În anul 2024, compartimentul de Asistență și Protecție Socială a desfășurat și deplasări pe teren, având diferite situații, anchete și chiar intervenții cu privire la cazuri sau sesizări din partea populației. Pontajul sau supravegherea persoanelor apte de muncă în vederea efectuării lucrărilor în folosul comunității, beneficiare de venitul minim de incluziune.



## Compartimentul Registrul Agricol-2024

Conform INS , populatia comunei este de aproximativ 2872 locuitori cu 1109 gospodarii, comuna avand o suprafata de 8802 hectare, fiind impartita in 4 localitati : Spring, Drasov, Cunta si Vingard. La Registrul Agricol avem inregistrate un numar de 321 pozitii pe localitatea Spring, 273 pozitii pe Vingard, 300 pozitii pe Drasov si 212 pozitii pe Cunta. La acestea adaugam un nr de 1394 pozitii pe strainasi, 52 pozitii cu firme pe raza localitatii si 44 firme strainase.

In anul 2024 au fost eliberate urmatoarele documente:

- 1424 adeverinte R.A ( spatiu + R.A);
- 154 adeverinte APIA;
- 35 Atestate de producator;
- 35 Carnete de comercializare;
- Raspuns adrese F.F -119
- Adeverinte FF- 106
- 65 dosare de Fond Funciar Intocmite si trimise la OCPI Alba .
- 300 Contracte de arenda inregistrate si operate in Registrul Agricol.

- 26 Adeverinte Parcelari.
- 4867 Blocuri Fizice identificate si operate in Registrul Agricol.
- Din dosarele de Fond Funciar care se afla in lucru am introdus in Planul parcelar CF urile aferente .
- 16 Contracte de inchiriere operate la RA.
- Situatii statistice .
- Au fost operate succesiuni, mosteniri, tranzactii imobiliare pe tot parcursul anului.

## **RAPORT ACTIVITATE 2024**

### **Compartimentul – Asistenta medicala comunitara**

La nivelul compartimentului de Asistenta Medicala Comunitara , in anul 2024 s-au derulat urmatoarele actiuni de promovare a sanatatii:

1. . Preventie cancer de col uterin si promovarea vaccinarii HPV ( Ianuarie2024)
2. Vaccinarea -Promovarea vaccinarii ROR si a vaccinurilor din Calendarul National de Vaccinare ( Ianuarie 2024)
3. . Promovarea sanatatii mintale ( Februarie 2024)
4. Vaccinarea -Promovarea vaccinarii ROR si a vaccinurilor din Calendarul National de Vaccinare ( Februarie 2024)
5. Promovarea sanatatii orale ( Martie 2024)
6. Vaccinarea -Promovarea vaccinarii ROR si a vaccinurilor din Calendarul National de Vaccinare ( Martie 2024)
7. Vaccinarea -Promovarea vaccinarii ROR si a vaccinurilor din Calendarul National de Vaccinare ( Aprilie 2024)
8. Preventia consumului de tutun ( Mai 2024 )
9. Preventia consumului de alcool ( Iunie 2024)
- 10.Promovarea sanatatii reproducerii ( Iulie 2024)
- 11.Preventia bolilor transmisibile ( August 2024)
- 12.Promovarea activitatii fizice ( Septembrie 2024)
- 13.Preventia cancerului de san ( Octombrie 2024)
- 14.Promovarea alimentatiei sanatoase ( Noiembrie 2024)
- 15.Preventia bolilor cardiovasculare ( Decembrie 2024)

### II Marcarea zilelor/saptamanilor mondiale/nationale-2024

- 2.1 Ziua mondiala de lupa impotriva cancerului 04.02.2024
- 2.2 Ziua internationala a Bolilor Rare 28.02.2024
- 2.3 Ziua mondiala a obezitatii 04.03.2024
- 2.4 Ziua mondiala a apei 22.03.2024
- 2.5 Ziua mondiala de lupta impotriva tuberculozei 24.03.2024
- 2.6 Ziua mondiala a sanatatii 07.04.2024

- 2.7 Ziua mondiala a igienei mainilor 05.05.2024
- 2.8 Informare cu privire la consumul de sare iodata 24.05.2024
- 2.9 Saptamana de lupta impotriva cancerului 25-31.05.2024
- 2.10 Prevenirea bolilor transmise prin vectori, capuse, tantari -mai 2024
- 2.11 Ziua mondiala fara tutun 31.05.2024
- 2.12 Ziua internationala de lupta impotriva traficului ilicit de droguri  
26.06.2024
- 2.13 Informare efecte temperaturi extreme și ale radiațiilor ultraviolete  
01.07.2024
- 2.14 Informare privind efectele nocive ale Poluanților Organici  
Persistenți(POP)asupra mediului și sănătății umane 17.07.2024
- 2.15 Săptămâna Mondială a Alimentației la Sân 01-07.08.2024
- 2.16 Informare privind riscurile asociate cu expunerea la radonul din  
interiorul locuințelor, locurilor de muncă și clădirilor cu acces public  
22.08.2024
- 2.17 Săptămâna Europeană a Mobilității 16-22.09.2024
- 2.18 Ziua Internațională de Luptă Împotriva Maladiei Alzheimer  
21.09.2024
- 2.19 Ziua Mondială a Contracepției 26.09.2024
- 2.20 Ziua Mondială a Inimii 22.09.2024
- 2.21 Săptămâna conștientizării depresiei post-partum 25.09-01.10.2024
- 2.22 Ziua Europeană pentru Combaterea Depresiei 01.10.2024
- 2.23 Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice 01.10.2024
- 2.24 Ziua Mondială a Diabetului 14.11.2024
- 2.25 Ziua de acțiune pentru eliminarea cancerului de col uterin 17.11.2024
- 2.26 Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice 18.11.2024
- 2.27 Ziua Națională fără Tutun 21.11.2024
- 2.28 Ziua Internațională de Eliminare a Violenței Împotriva Femeilor  
25.11.2024
- 2.29 Ziua Mondială de Luptă Împotriva HIV/SIDA 29.11.2024

2.30 Informare trichineloză -decembrie2024

2.31 Informare privind cele mai bune practici de utilizare a produselor biocide-decembrie 2024

### III Campanii locale

Nr.estimativ

3.1 Promovarea alimentatiei sanatoase in scoli si gradinite- mai 2024-

3.2 Prevenirea consumului de droguri in scoli-iunie 2024

3.3 Promovarea cativititii fizice in scoli si gradinite -septembrie 2024